

## Umowa Nr 2024/04/01387

zawarta pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa S.A.** z siedzibą w Lubinie, przy ul. Marii Skłodowskiej - Curie 76, 59 - 301 Lubin, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000110826, NIP 692-00-00-154, REGON 390058997, nr BDO 000108185, wysokość kapitału zakładowego 64.638.162,00 zł – całość wpłacona, zwaną w dalszej części Umowy „**Odbiorcą**”,

– a –

.....  
.....  
zwanym w dalszej części Umowy „**Dostawcą**”,

Odbiorca oraz Dostawca mogą być zwani w dalszej treści Umowy łącznie „**Stronami**” lub osobno „**Stroną**”,

następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **dostawa kruszyw łamanych i płukanych na potrzeby Spółki na terenie LGOM**, zwanych w dalszej części Umowy „materiałami”, wraz z kompletem wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 2 poniżej oraz zgodnie z Zakresem rzeczowo-finansowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Wraz z dostawą materiałów objętych przedmiotem Umowy, Dostawca zobowiązuje się dostarczyć oryginały wymaganych dokumentów sporządzonych w języku polskim lub oryginały dokumentów w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski i adnotacją za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony Dostawcy, w tym:
  - a) Krajową deklarację właściwości użytkowych,
  - b) Protokoły badań krzywej uziarnienia,
  - c) Certyfikat zgodności Zakładowej Kontroli Produkcji,
  - d) Dokumenty WZ,
  - e) Wydruki z wagi.
3. Dostawca oświadcza, że:
  - 3.1. zapoznał się szczegółowo z zakresem przedmiotowym Umowy i nie wnosi do niego uwag,
  - 3.2. posiada odpowiednie, ważne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 3.3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
  - 3.4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy,
  - 3.5. zrealizuje przedmiot Umowy zgodnie z jej warunkami,
  - 3.6. nie podzleci wykonania całości prac lub ich części objętych niniejszą Umową innemu dostawcy, bez uprzedniej pisemnej zgody Odbiorcy, pod rygorem nieważności,

- 3.7. przy realizacji przedmiotu Umowy nie będą zatrudnieni pracownicy Odbiorcy,
  - 3.8. nie jest w sporze sądowym z PeBeKa S.A. lub KGHM Polska Miedź S.A. oraz że nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że PeBeKa S.A lub KGHM Polska Miedź S.A. przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Dostawcy,
  - 3.9. nie pochodzi z państwa objętego embargo lub sankcjami międzynarodowymi i nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej "Listą",
  - 3.10. nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 765/2006" oraz w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 269/2014",
  - 3.11. beneficjent rzeczywisty Dostawcy w rozumieniu Ustawy z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,
  - 3.12. jednostka dominująca Dostawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r. wpisanym następnie na Listę,
  - 3.13. przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów ustawy wskazanej w pkt 3.9. powyżej, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz Rozporządzenia nr 269/2014,
  - 3.14. zapoznał się z Klauzulą antykorupcyjną KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <https://kgbm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna> i będzie się stosował do jej postanowień.
4. Dostawca gwarantuje, w szczególności:
- 4.1 dostawę przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami niniejszej Umowy oraz obowiązującymi normami i przepisami,
  - 4.2 spełnienie wszelkich wymogów zgodnie z obowiązującymi przepisami, określającymi zasady wprowadzenia materiałów do obrotu,
  - 4.3 przestrzeganie wewnętrznych regulacji i zasad obowiązujących u Odbiorcy.
5. Dostawca zobowiązany jest do:
- 5.1. dostarczania kruszywa – w zależności od miejsca dostawy wskazanym w **Zamówieniu SAP** - samochodami samowładowymi - wywrotkami o ładowności od 5 do 30 mg lub samochodami 4-osiowymi z napędem na wszystkie osie,

- 5.2. prowadzenia prac objętych niniejszą Umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia ludzi, zgodnie z przepisami, m.in. Ustawy Prawo ochrony środowiska, Ustawy o odpadach, Ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie. W przypadku uszkodzenia urządzeń, sprzętu, instalacji Odbiorcy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, koszt usunięcia szkody zostanie poniesiony przez Dostawcę. Powyższy fakt powinien być udokumentowany protokolarnie,
- 5.3. przestrzegania wszelkich procedur porządkowych, w tym związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w ruchu osobowym i materiałowym obowiązujących na terenie Odbiorcy w zakresie dotyczącym podmiotów zewnętrznych, zgodnych z Załącznikiem nr 7 do niniejszej Umowy,
- 5.4. wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z Polskimi Normami, obowiązującymi przepisami z zakresu BHP (w tym obowiązującymi podmioty zewnętrzne na terenie Odbiorcy), zasadami wiedzy technicznej. Kodeksem etycznym dostępnym na stronie internetowej: <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna> oraz postanowieniami Umowy
6. Dostawca deklaruje, że dostarczane kruszywa będą spełniały parametry określone przez normy PN-EN 12620 i PN-EN 13043. W przypadkach pojawienia się niezgodności dostarczonej partii z ww. normami, Dostawca wymieni daną partię kruszyw na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Odbiorcę.
7. Podstawą sporządzenia niniejszej Umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr: ....., Oferta Dostawcy z dnia ..... r. oraz Ostateczna Oferta Cenowa uzyskana w trakcie negocjacji telefonicznych/aukcji elektronicznej z dnia ..... r.
8. Odbiorca może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A. bez konieczności uzyskiwania zgody Dostawcy w tym zakresie.
9. Strony ustalają, że Dostawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich podmiotów (w tym Podwykonawców), którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności na podstawie art. 429 Kodeksu cywilnego.

## § 2

### MIEJSCE, TERMIN REALIZACJI I WARUNKI ODBIORU

1. Strony ustalają, że dostawy materiałów objętych przedmiotem Umowy wraz z kompletem wymaganych dokumentów będą odbywać się sukcesywnie, w miarę potrzeb Odbiorcy (na podstawie zamówień SAP) **do dnia 31.12.2025 r. licząc od daty przesłania jednostronnie podpisanej Umowy przez Zamawiającego na adres e-mail Dostawcy.**
2. Materiały objęte przedmiotem Umowy będą dostarczane na koszt Dostawcy na warunkach DDP wg INCOTERMS 2020, wg każdorazowego wskazania Odbiorcy odpowiednio na: Place budów, wiertnie lub inne rejony produkcyjne PeBeKa S.A. **na terenie LGOM (Legnicko-Głogowski Okręg Miedziowy).**
3. Konkretny terminy poszczególnych dostaw przedmiotu Umowy, ilość kruszywa w danej dostawie oraz miejsce dostaw określone będą każdorazowo na podstawie **Zamówienia SAP** podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Odbiorcy, w zależności od potrzeb

budowy/wiertni, przesyłanego z **2-dniowym** wyprzedzeniem na adres e-mail Dostawcy:

.....

4. Przekazanie dostawy objętej przedmiotem Umowy potwierdza się każdorazowo **dokumentem WZ wraz z wydrukami z wagi** (jeden dla Odbiorcy i jeden dla Dostawcy). Prawidłowo wystawiony dokument WZ powinien zawierać: kolejny numer, datę dostawy, ilość, nr Umowy/zamówienia, oraz powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron. Osoby upoważnione ze strony Dostawcy, wskazane zostały w ust. 13 poniżej.
5. Na żądanie osób sprawujących nadzór nad realizacją niniejszej Umowy, Dostawca w każdej chwili prześle Odbiorcy dokumenty WZ wraz z wydrukami z wagi, będące podstawą do sporządzenia faktury VAT za dany okres rozliczeniowy.
6. Jeżeli w trakcie czynności odbioru stwierdzone zostaną wady lub brak będzie jakiegokolwiek części składowej zakresu rzeczowego (w tym m. in. dokumentu WZ wraz z wydrukami z wagi, o którym mowa w ust. 4 powyżej), Odbiorca ma prawo odmówić odbioru, do czasu usunięcia wad i/lub uzupełnienia braków, a Dostawca nie ma prawa wystawić faktury VAT i żądać zapłaty za dostarczone materiały do chwili usunięcia wad lub uzupełnienia braków.
7. Ryzyko przypadkowej utraty bądź pomniejszenia wartości przedmiotu Umowy przechodzi na Odbiorcę z chwilą podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron odpowiednich dokumentów WZ. Z chwilą dokonania odbioru dostawy, potwierdzonego podpisaniem odpowiednich dokumentów WZ, Odbiorca staje się również właścicielem przedmiotu dostawy.
8. W przypadku wystąpienia zagrożenia niedotrzymania przez Dostawcę terminów określonych w zamówieniu SAP, Odbiorca ma prawo zażądać podjęcia przez Dostawcę wszelkich niezbędnych środków dla wywiązania się ze zobowiązań umownych i przedstawienia programu naprawczego bez prawa Dostawcy do dodatkowego wynagrodzenia. Jeżeli Dostawca nie spełni żądań wymienionych w zdaniach poprzednich, a tym samym spowoduje zagrożenie niedotrzymania terminów realizacji części lub całości dostaw objętych przedmiotem Umowy, Odbiorca ma prawo do zlecenia wykonania zagrożonego opóźnieniem zakresu przedmiotu Umowy (bądź jej całości) stronie trzeciej bądź osobistego ich wykonania, na koszt i ryzyko Dostawcy. Dostawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych ze zleceniem danego zakresu dostaw stronie trzeciej bądź osobistym wykonaniem przez Odbiorcę. Powyższe zlecenie wykonania zagrożonego opóźnieniem zakresu dostaw stronie trzeciej bądź Odbiorcy, nie zwalnia Dostawcy z zobowiązań umownych.
9. Odbiorca zastrzega sobie prawo losowego ważenia dostarczanego kruszywa na wadze stacjonarnej w Polkowicach przy Bazie Magazynowej PeBeKa S.A. (ul. Mickiewicza 2C, 59-101 Polkowice), na terenie szybu GG-1 (Kwielice, gmina Grębocice) oraz na terenie wiertni KRWP - zgodnie z bieżącą lokalizacją danej dostawy - na koszt Dostawcy.
10. W lokalizacjach Odbiorcy, w których znajdują się wagi, zgodnie z ust. 9 powyżej – zważona masa dostarczonego kruszywa z dokumentu WZ traktowana jest jako masa ostateczna i nie podlega korekcie przez Dostawcę. Jedynie w przypadku oczywistej omyłki pisarskiej oraz omyłki rachunkowej Dostawca niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Odbiorcę w celu korekty.
11. W pozostałych przypadkach, tj. oprócz wymienionych w ust. 10 powyżej, masa dostarczonego kruszywa podana w dokumencie WZ będzie masą ostateczną.
12. Odbiorca zastrzega sobie prawo do dokonania wrywkowej kontroli ważenia w miejscu ważenia kruszywa przez Dostawcę. Czynność kontroli zostanie potwierdzona każdorazowo

**Protokołem z kontroli** (Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy), który zostanie podpisany przez osoby upoważnione w poszczególnych oddziałach Odbiorcy.

12. Osobami upoważnionymi do przekazania przedmiotu Umowy, podpisania dokumentów WZ, podpisania protokołów z kontroli ze strony **Dostawcy** są:
- a) Pan ..... tel.: .....
  - b) Pan ..... tel.: .....

### **§ 3 WARTOŚĆ UMOWY**

1. Strony ustaliły wynagrodzenie maksymalne za wykonanie całości przedmiotu Umowy w wysokości: ..... **PLN netto** (słownie: ..... 00/100), przy zastosowaniu jednostkowych cen ryczałtowych określonych w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy, które nie ulegną podwyższeniu przez cały okres trwania Umowy.
2. Rzeczywista wartość Umowy netto wynikać będzie z iloczynu masy faktycznie dostarczonych kruszyw oraz jednostkowych cen ryczałtowych za dostawę poszczególnych kruszyw, określonych w **Załączniku Nr 1**.
3. Powyższe wynagrodzenie nie zawiera podatku VAT, który zostanie doliczony bezpośrednio w fakturze VAT, w wysokości wynikającej z obowiązujących, na dzień powstania obowiązku podatkowego przepisów o podatku od towarów i usług.
4. Dostawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem i warunkami realizacji przedmiotu Umowy oraz że jednostkowe ceny ryczałtowe, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawierają wszystkie koszty, niezbędne do poniesienia w celu wykonania przedmiotu Umowy przez Dostawcę, w tym także:
  - a) transport,
  - b) zysk,
  - c) inne, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
5. Dostawca oświadcza, iż ocenił prawidłowo i kompleksowo nakład swojej pracy i nie będzie wnosił dodatkowych roszczeń w stosunku do Odbiorcy w przypadku wystąpienia większych kosztów realizacji Przedmiotu Umowy. Mając jednocześnie na uwadze:
  - 5.1. profesjonalny charakter prowadzonej działalności przez Dostawcę,
  - 5.2. świadomość ryzyka związanego z fluktuacją cen,
  - 5.3. świadomość obecnej sytuacji gospodarczej związanej z inflacją, zagrożeniem epidemią COVID-19, wprowadzanymi zmianami w zakresie prawa podatkowego, ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych oraz działaniami wojennymi prowadzonymi na terenie Ukrainy, a – w konsekwencji – świadomość istnienia w dniu podpisania Umowy po obu Stronach ryzyka dalszego wzrostu cen, przy jednoczesnej potrzebie zagwarantowania niezmiennego poziomu jednostkowych cen ryczałtowych przez cały okres obowiązywania Umowy, Strony zgodnie ustalają, iż jednostkowa cena ryczałtowa wskazana w Załączniku nr 1 do Umowy pozostanie niezmienna w okresie obowiązywania Umowy, niezależnie od ewentualnych zmian stosunków gospodarczych.
6. Strony jednocześnie wyłączają możliwość zastosowania art. 357<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego oraz art. 358<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego do podwyższenia jednostkowej ceny ryczałtowej, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

**§ 4**  
**FORMA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, jako iloczyn masy faktycznie dostarczonego prawidłowo i zgodnie z wymaganiami Umowy (w tym wymaganiami jakościowymi), kruszywa oraz jednostkowych cen ryczałtowych określonych w **Załączniku nr 1** stanowiącym Zakres rzeczowo– finansowy, fakturami VAT wystawianymi w oparciu o **Zamówienia SAP** oraz **dokumenty WZ wraz z wydrukami z wagi**, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy dokumentujące dostawę w danym okresie.
2. Dostawca każdorazowo dołączy do faktury **Dokument WZ wraz z wydrukami z wagi** (prawidłowo wystawiony dokument WZ powinien zawierać: kolejny numer, datę dostawy, ilość, nr umowy/zamówienia), podpisany przez upoważnione osoby obu Stron, bez uwag.
3. Zapłata wynagrodzenia ustalonego w fakturze VAT nastąpi w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Dostawcy znajdujący się w Banku .....  
nr rachunku ..... w terminie **60 dni** licząc od daty dostarczenia do siedziby Odbiorcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Odbiorca informuje, że w celu przyspieszenia płatności, o której mowa powyżej Dostawca ma możliwość skorzystania z programu finansowania dostawców w Grupie KGHM Polska Miedź S.A., udostępnionego przez Bank PEKAO S.A., zgodnie z procedurą opisana na stronie internetowej KGHM Polska Miedź S.A.: <http://kghm.com/pl/dostawcy/program-finansowania-dostawcow>
5. Za terminową datę płatności faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.
6. Za nieterminową realizację płatności Dostawca zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej od transakcji handlowych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 i ust. 14 poniżej.
7. Dostawca w wystawionej fakturze VAT powoła się na numer rejestru niniejszej Umowy oraz numer zamówienia SAP, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy. W przypadku braku takich informacji oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej, Odbiorca uprawniony jest do wstrzymania płatności bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji, do czasu uzupełnienia i wyjaśnienia zaistniałej niezgodności oraz otrzymania akceptacji przez Dostawcę noty korygującej wystawionej przez Odbiorcę.
8. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 157 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, są zarejestrowanymi czynnymi podatnikami VAT o numerach identyfikacyjnych NIP jak podano w komparycji niniejszej Umowy.
9. Wierzytelność wynikająca z niniejszej Umowy, zgodnie z art. 509 Kodeksu cywilnego, nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej uprzedniej zgody Odbiorcy, pod rygorem nieważności.
10. Termin zapłaty za faktury zastrzeżony jest na korzyść Odbiorcy. Odbiorca, na wniosek Dostawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 3 powyżej przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Odbiorcy dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Dostawcę. Odbiorca zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Odbiorcy. W przypadku dokonania płatności za fakturę przed terminem zapłaty

Dostawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.

11. Odbiorca zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment), przewidzianego w przepisach Ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Dostawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
  - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 11 powyżej, jak również
  - b) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 01 września 2019 r przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
13. Dostawca lub jego następcą prawnym odpowiednio zobowiązuje się każdorazowo niezwłocznie poinformować pisemnie Odbiorcę o:
  - a) planowanym przekształceniu lub planowanej innej czynności restrukturyzacyjnej mogącej mieć wpływ na zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie,
  - b) dokonany przekształceniu lub dokonanej innej czynności restrukturyzacyjnej, która spowodowała zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie w wyniku przejścia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z mocy prawa,
14. W przypadku gdy rachunek bankowy Dostawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 12 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Odbiorcy płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, w tym z przyczyn wynikających z braku poinformowania Odbiorcy o zdarzeniach wskazanych w ust. 13, nie stanowi dla Dostawcy podstawy do żądania od Odbiorcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Zdanie pierwsze ma również odpowiednie zastosowanie w stosunku do następcy prawnego Dostawcy.
15. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 Ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz Odbiorcy dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – istnieje obowiązek umieszczenia na fakturze zapisu "mechanizm podzielonej płatności".
16. Odbiorca wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej wystawionych przez Dostawcę. Przez pojęcie faktura rozumie się faktury VAT ich korekty oraz duplikaty w rozumieniu przepisów o podatku VAT. Przedmiotowa faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przez obowiązujące w momencie jej wystawienia przepisy prawa, a Dostawca zobowiązany jest zapewnić integralność jej treści i czytelność.
17. Faktury przesyłane będą przez Dostawcę drogą elektroniczną w formacie pliku elektronicznego „\*.pdf”. Każda faktura będzie wysyłana odrębnym mailem, w temacie którego umieszczona zostanie nazwa Wystawcy i numer faktury. W przypadku wysyłania w innym formacie Odbiorca nie będzie uznawał tych dokumentów jako e-faktury.
18. Wraz z fakturą (jeśli jest wymagane) Dostawca zobowiązany jest do przesłania załączników, będących podstawą wystawienia faktury, w tym skany dokumentów wymagających zatwierdzenia przez obie Strony Umowy.

19. Faktury będą przesyłane z adresu poczty elektronicznej Dostawcy: .....  
na adres poczty elektronicznej Odbiorcy: **faktury@pebeka.com.pl**
20. Za moment otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się moment wpływu faktury na wskazany przez Odbiorcę serwer pocztowy.
21. Dostawca i Odbiorca zobowiązują się poinformować drugą Stronę o zmianach w adresach e-mail wykorzystywanych do odbierania i wysyłania faktur drogą elektroniczną. W przypadku braku powiadomienia przez Dostawcę o zmianie adresu e-mail przesłane faktury nie będą uznawane za skutecznie doręczone.
22. Dostawca oświadcza, iż dostawa towarów realizowana na rzecz Odbiorcy na podstawie niniejszej Umowy:
  - a) jest objęta/nie jest objęta\* Załącznikiem nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (*\*niewłaściwe skreślić*)
  - b) jest sklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) pod symbolem [.....]

## **§ 5 KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie następujących kar umownych:
  - 1.1. Odbiorca może naliczyć Dostawcy kary umowne:
    - a) za odstąpienie od Umowy przez Dostawcę z przyczyn niezależnych od Odbiorcy, w wysokości **10%** wynagrodzenia maksymalnego netto, określonego w **§ 3 ust. 1**.
    - b) za nieterminową dostawę danej partii kruszyw, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia maksymalnego netto, określonego w **§ 3 ust. 1**, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminu każdorazowo określonego w zamówieniu SAP, zgodnie z **§ 2 ust. 3**,
    - c) za brak wymaganych przy dostawie dokumentów, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia maksymalnego netto, określonego w **§ 3 ust. 1**, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
    - d) za brak realizacji wymiany kruszyw niespełniających parametrów określonych przez normy PN-EN 12620 i PN-EN 13043, zgodnie z **§ 1 ust. 5**, w wysokości **0,1%** wynagrodzenia maksymalnego netto, określonego w **§ 3 ust. 1**, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego przez Odbiorcę,
    - e) za wejście/wjazd/przebywanie na terenie Odbiorcy, Dostawcy lub pracowników Dostawcy lub osób współpracujących z Dostawcą przy realizacji Umowy, w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu lub wnoszenie przez ww. osoby na teren Odbiorcy napojów alkoholowych lub środków działających podobnie do alkoholu lub niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Odbiorcy w zakresie kontroli na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu – w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy i 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
    - f) za naruszenie przez Dostawcę zobowiązania do zachowania poufności, określonego w **§ 10 Umowy**, w wysokości **50 000 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,



g) za nieprzestrzeganie wewnętrznych aktów prawnych, m.in. związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy obowiązujących na terenie Odbiorcy w zakresie dotyczącym podmiotów zewnętrznych, jak również nieprzestrzeganie poleceń koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy w wysokości **2 000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.

1.2. Dostawca ma prawo naliczyć Odbiorcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Dostawcę z przyczyn zawinionych, leżących po stronie Odbiorcy - w wysokości **10%** wynagrodzenia maksymalnego netto, określonego w **§ 3 ust. 1**.

2. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego (do pełnej wysokości poniesionej szkody). Jeżeli szkoda spowodowana jest innymi przyczynami, niż określone powyżej, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Potrącenie (zapłacenie) kary umownej z tytułów określonych w pkt 1.1. lit. c) – g) powyżej nie zwalnia Dostawcy z obowiązku zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
4. Kara umowna winna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia niniejszej Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Odbiorca w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Dostawcy, na co Dostawca wyraża zgodę. Odbiorca może dokonać potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Dostawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej). Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Dostawcy przez Odbiorcę odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Odbiorca wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wymagalnej należności na rzecz Dostawcy.
5. Strony ustalają, że Odbiorca jest uprawniony do kumulatywnego naliczania kar umownych.

## **§ 6**

### **NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Osoby odpowiedzialne ze strony **Odbiorcy** za nadzór nad realizacją Umowy:
  - a) Pan ..... - tel. ...., e-mail: ..... lub
  - b) Pan ..... - tel. ...., e-mail: .....
2. Osoby odpowiedzialne ze strony **Dostawcy** za nadzór nad realizacją Umowy:
  - a) Pan ..... - tel. ...., e-mail: ..... lub
  - b) Pan ..... - tel. ...., e-mail: .....

## **§ 7**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W celu zabezpieczenia właściwego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy, a także wykonania pozostałych zobowiązań umownych, Dostawca przekaże Odbiorcy zabezpieczenie w wysokości **5% wartości wynagrodzenia maksymalnego netto, powiększonego o podatek VAT**, o którym mowa w **§ 3 ust. 1** w terminie **do 10 dni roboczych** licząc od daty przesłania do Dostawcy jednostronnie podpisanej Umowy przez Odbiorcę.

2. Zabezpieczenie w wysokości mniejszej bądź równej 50 000,00 zł jest wnoszone w formie pieniężnej, na rachunek bankowy Odbiorcy nr **41 1240 1486 1111 0010 0893 3224** prowadzony w **Banku PeKaO S.A.**
3. Zabezpieczenie w wysokości powyżej 50 000,00 zł może być wniesione w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej należytego wykonania Umowy. Odbiorca upoważniony jest do zaliczenia wadium przetargowego (jeżeli zostało ustanowione) na poczet tych zabezpieczeń.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w wysokości powyżej 50 000,00 zł w formie pieniężnej, kwotę należy przekazać na rachunek bankowy Odbiorcy nr **41 1240 1486 1111 0010 0893 3224** prowadzony w **Banku PeKaO S.A.**
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej przechowywane jest na nieoprocentowanym rachunku bankowym Odbiorcy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, gwarancja taka musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie; musi być wystawiona przez bank posiadający siedzibę w Polsce (z wyłączeniem banków spółdzielczych), a treść gwarancji bankowej musi być zgodna z wzorem zawartym w **Załączniku Nr 3** do niniejszej Umowy.
7. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Odbiorcy gwarancję bankową, opiewająca na kwotę stanowiącą **5% wartości wynagrodzenia maksymalnego netto, powiększonego o podatek VAT**, o którym mowa w **§ 3 ust. 1** niniejszej Umowy, przy czym okres, na jaki wnoszone jest zabezpieczenie, musi być co najmniej o 60 dni dłuższy niż termin realizacji przedmiotu Umowy w całości.
8. Niewykorzystana przez Odbiorcę gwarancja bankowa wygasa po okresie, na który została wniesiona.
9. Dopuszczalne jest wnoszenie zabezpieczenia w wysokości powyżej 50.000,00 zł w formie gwarancji ubezpieczeniowej / poręczenia bankowego, po uprzednim uzyskaniu, na etapie prowadzenia negocjacji, zgody Odbiorcy. Wystawca gwarancji musi zostać zaakceptowany przez Odbiorcę a treść gwarancji ubezpieczeniowej musi być zgodna z obowiązującym u Odbiorcy wzorem gwarancji ubezpieczeniowej.
10. Każdorazowa zmiana Umowy, obejmująca zwiększenie wartości lub zmianę terminów jej obowiązywania, nakłada na Dostawcę obowiązek uzupełnienia wysokości zabezpieczenia wniesionego w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej oraz zmiany terminów obowiązywania gwarancji - w ciągu 7 dni od daty podpisania stosownego Aneksu do Umowy.
11. W przypadku niedopełnienia warunku określonego w ust. 10 powyżej, co traktowane jest przez Strony jako niewykonanie zobowiązań Dostawcy wynikających z niniejszej Umowy, różnica w wartości zabezpieczenia zostanie potrącona z płatności najbliższych faktur Dostawcy za realizację przedmiotu Umowy.
12. W przypadku niedostarczenia zabezpieczenia zgodnie z zapisami ust. 1 - 9 powyżej, w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Dostawcę, Odbiorca zatrzyma z każdej faktury wystawionej przez Dostawcę kwotę stanowiącą 5% wartości brutto faktury.
13. Zabezpieczenie złożone w formie pieniężnej **100%** kwoty zatrzymania, zostanie zwrócone Dostawcy w terminie **30 dni** od otrzymania jego pisemnego wniosku oraz po zakończeniu wszystkich dostaw, po upływie terminu wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.

14. Odbiorca jest uprawniony do skorzystania z gwarancji bankowej lub z zabezpieczenia złożonego w formie pieniężnej, w każdym przypadku, gdy Dostawca nie wykonuje jakichkolwiek zobowiązań przewidzianych w Umowie lub wykonuje je w sposób nienależyty.
15. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie wymagalne wierzytelności (w tym kary umowne itp.) Odbiorcy w stosunku do Dostawcy mogą być potrącane z kwot zatrzymań czasowych, o których mowa w ustępach powyżej.
16. Strony dopuszczają możliwość uzupełnienia wysokości zabezpieczenia z należności wynikających również z innych stosunków prawnych łączących obie Strony – do wysokości **5% wartości wynagrodzenia maksymalnego netto**, powiększonego o podatek VAT, określonego w § 3 ust.1.
17. W przypadku uzyskania zgody Odbiorcy na wniesienie zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej / poręczenia bankowego, zapisy z punktów 1 – 8, 10 – 13, 14 dotyczą gwarancji ubezpieczeniowej / poręczenia bankowego.

## § 8 SIŁA WYŻSZA

1. „Siła wyższa” oznacza zdarzenie pochodzące z zewnątrz, mające wpływ na realizację Umowy, którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Odbiorcy lub Dostawcy i którego przy zachowaniu należytej staranności, nie można uniknąć ani jemu zapobiec, a które wystąpiło po podpisaniu Umowy. W rozumieniu postanowień Umowy „siła wyższa” oznacza w szczególności działania lub zaniechania władz, strajk, lokaut, wojny, blokady, powstania, rozruchy, epidemie, trzęsienia ziemi, pożary i powodzie. Na dzień zawarcia Umowy Strony są świadome aktualnych ograniczeń związanych z działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy, w związku z czym Dostawca oświadcza, że nie wpływają one w jakimkolwiek stopniu na możliwość wykonania Umowy w ustalonym terminie i na zasadach ustalonych przez Strony.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach Umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej” powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą Stronę w okresie 14 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy oraz odpowiednio je dokumentując.
3. Strona, która przekazała takie powiadomienie (także przesłane przy pomocy wiadomości e-mail na adres wskazany w § 2 niniejszej Umowy), będzie zwolniona ze swoich zobowiązań lub z dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo, jak będzie trwało to zdarzenie. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony do czasu trwania zdarzenia, o którym mowa wyżej.
4. Strona dotknięta działaniem „siły wyższej” podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe.
5. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień umowy spowodowane nastąpieniem zdarzenia „siły wyższej” nie będzie stanowiło podstawy do:
  - a) rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem poniższego ust. 6 poniżej,
  - b) wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu uszkodzeń lub dodatkowych kosztów poniesionych przez drugą Stronę.
6. Jeżeli realizacja Umowy na skutek wystąpienia „siły wyższej” jest opóźniona lub zawieszona przez nieprzerwany okres 60 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 60 dni, to każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia drugiej Stronie.

## **§ 9**

### **ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy elektronicznej lub pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. Formy aneksu nie wymaga zmiana osób i danych kontaktowych wymienionych w treści Umowy, dla których wystarczająca jest forma pisemnego zawiadomienia drugiej strony, podpisanego przez osoby upoważnione do jej reprezentacji w tym zakresie.
2. Odbiorca może odstąpić od Umowy wedle swojego wyboru w całości bądź w części, bez żadnych skutków/wypowiedzieć Umowę, w przypadkach prawem przewidzianych oraz w przypadku gdy:
  - a) Dostawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął świadczenia usług lub nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Odbiorcy,
  - b) stwierdzi rażące zaniedbania w wykonywaniu Umowy przez Dostawcę, pomimo upomnień ze strony Odbiorcy i braku reakcji na zgłoszone przez niego uwagi,
  - c) Dostawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
  - d) zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonych w Ustawie z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, warunkujących zastosowanie wobec Dostawcy środków ograniczających lub zakazów wprowadzania i przemieszczania towarów w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.
3. Dostawca może odstąpić od Umowy, bez żadnych skutków, jeżeli Odbiorca przystąpił do likwidacji swojej firmy, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
4. Odstąpienie od Umowy/wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przesłance uprawniającej do odstąpienia od Umowy/wypowiedzenia Umowy.
5. Postanowienia niniejszej Umowy dotyczące kar umownych oraz poufności pozostają w mocy, pomimo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy/wypowiedzenia Umowy w zakresie wykonanych usług.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji. w razie zaniedbania tego obowiązku pismo, wysłane na adres podany w komparycji niniejszej Umowy lub ostatni adres wskazany przez Stronę i zwrócone z adnotacją o niemożliwości doręczenia (lub podobną), traktuje się jako skutecznie doręczone.
2. Sprawy sporne powstałe w związku z niniejszą Umową, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Odbiorcy.
3. Treść niniejszej Umowy stanowi tajemnicę handlową i nie może być ujawniana bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ogólne Kodeksu cywilnego.

5. Odbiorca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Dostawca oświadcza, że posiada/nie posiada\* status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.  
*\*niepotrzebne skreślić*
7. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji niniejszej Umowy zostały uregulowane w Załączniku nr 6 – Przetwarzanie danych osobowych.
8. Szczegółowe regulacje dotyczące Informacji Poufnych zostały zawarte w Załączniku nr 5 – Poufność.
9. Umowę zawarto w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez reprezentantów Stron. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
10. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż warunek pisemności (w tym także pod rygorem nieważności) jest zachowany, jeżeli pismo zostało utrwalone w postaci papierowej (opatrzone podpisem własnoręcznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego na Umowie przez osoby reprezentujące Strony.
12. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

<b>Załącznik nr 1</b>	Zakres rzeczowo-finansowy,
<b>Załącznik nr 2</b>	Protokół z kontroli,
<b>Załącznik nr 3</b>	Wzór Gwarancji Bankowej Należytego wykonania Umowy,
<b>Załącznik nr 4</b>	Wzór Gwarancji Ubezpieczeniowej,
<b>Załącznik nr 5</b>	Poufność,
<b>Załącznik nr 6</b>	Przetwarzanie danych osobowych,
<b>Załącznik nr 7</b>	Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.

***Składając swoje podpisy Strony akceptują treść powyższej Umowy wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.***

**Dostawca**

**Odbiorca**

**Zakres rzeczowo-finansowy**

Lp.	Przedmiot Umowy	Orientacyjna ilość [w Mg]*	Cena jednostkowa ryczałtowa netto w PLN **	Wartość orientacyjna netto w PLN
1.	Dostawa żwiru frakcji 2-16	2 400		
2.	Dostawa piasku frakcji 0-2	32 000		
3.	Dostawa pospółki	58 000		
4.	Dostawa żwiru frakcji 8-16	1 500		
5.	Dostawa mieszanki bazaltowej frakcji 0-31,5	16 000		
6.	Dostawa mieszanki bazaltowej frakcji 0-63	16 500		
7.	Dostawa mieszanki bazaltowej frakcji 31,5-63	1 400		
8.	Dostawa miazłu bazaltowego frakcji 0-4	250		
9.	Dostawa grysu bazaltowego frakcji 5-8	100		
<b>Razem wartość orientacyjna netto w PLN</b>				

\* Przedstawione ilości są orientacyjne. Odbiorca zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zgodnie z cenami jednostkowymi ryczałtowymi zaoferowanymi przez Dostawcę.

\*\* Ceny jednostkowe ryczałtowe zawierają wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

Odbiorca informuje, iż Umowa zostanie zawarta na wartość maksymalną netto w PLN, której wysokość zostanie podana Oferentom w trakcie prowadzonego postępowania. Wartość orientacyjna netto w PLN wynikająca z powyższej tabeli służy tylko i wyłącznie w celu porównania otrzymanych Ofert.

- WZÓR -

Lubin, dnia ..... r.

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI NR .....**

1. Nazwa kontrolowanego Dostawcy: .....

2. Data kontroli: .....

3. Kontrola przeprowadzona przez:

3.1 Ze Strony Odbiorcy (PeBeKa):

a) .....

b) .....

3.2 Ze Strony Dostawcy:

a) .....

b) .....

4. Przedmiot kontroli:

.....  
.....  
.....  
.....

5. Podczas kontroli stwierdzono:

.....  
.....  
.....  
.....

6. Zalecenia pokontrolne:

.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi:

.....  
.....  
.....

**Dostawca:**

**Odbiorca:**

.....  
.....

.....  
.....

**Miejscowość, data .....**

**Do:**  
*Beneficjent Gwarancji*

**Gwarancja należytego  
wykonania Umowy**

Niniejsza gwarancja (dalej zwana „Gwarancją”) została wystawiona na zlecenie ..... (dalej zwanego „Zleceniodawcą”) w celu zagwarantowania prawidłowego wykonania przez Zleceniodawcę jego zobowiązań wynikających z Umowy nr ..... zawartej w dniu ..... pomiędzy Zleceniodawcą i Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa S.A., której przedmiotem jest ..... (dalej zwanej „Umową”).

Zgodnie z Umową Zleceniodawca winien dostarczyć Państwu gwarancję dobrego wykonania Umowy na kwotę ..... PLN, stanowiącą .....% łącznej wartości przedmiotu Umowy.

Wystawiając niniejszą Gwarancję my, ..... z siedzibą w ..... ul. .... (dalej zwany „.....”), zrzekając się wszystkich praw sprzeciwu i obrony wynikających z długu podstawowego, zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na Państwa pierwsze żądanie każdej kwoty do maksymalnej wysokości:

..... PLN  
(słownie: .....) )

po otrzymaniu Państwa pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Zleceniodawca nie wykonał swoich zobowiązań zgodnie z warunkami Umowy oraz wskazującego na czym polegało niewykonanie tych zobowiązań.

Zobowiązanie .....wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej wypłaty dokonanej zgodnie z jej warunkami.

W celu identyfikacji, żądanie zapłaty zawierające wyżej wspomniane oświadczenie, należy nam przekazać za pośrednictwem banku prowadzącego Państwa rachunek, aby potwierdzić, że widniejące na żądaniu podpisy należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań na Państwa imieniu. Jeżeli w celu przekazania Państwa żądania bank ten skorzysta z systemu SWIFT, to wówczas będzie zobowiązany przytoczyć pełny tekst żądania wraz z Państwa oświadczeniem i potwierdzić, że oryginalny dokument został przesłany do Banku.

Gwarancja ważna jest do dnia ....., a jeżeli data ta przypadłaby w dniu, w którym .....nie jest otwarty w celu prowadzenia działalności – do pierwszego następującego po nim dniu pracy .....(zwanego dalej „Terminem Ważności”).



Dokument zawierający Państwa pisemne żądanie zapłaty wraz z oświadczeniem lub wyżej wskazany kluczowany komunikat z systemu SWIFT , powinien zostać zaprezentowany w Banku, w naszej wyżej wskazanej siedzibie, przed upływem Terminu Ważności.

Gwarancja powinna zostać zwrócona do Banku, kiedy nie będzie już dłużej potrzebna lub niezwłocznie po upływie Terminu Ważności, jednakże Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie:

- z upływem Terminu Ważności jeśli Państwa żądanie zapłaty nie zostanie złożone w Banku w tym terminie, nawet jeżeli oryginał Gwarancji nie zostanie zwrócony do Banku,
- na skutek zwrotu do Banku oryginału Gwarancji przed upływem Terminu Ważności, przez Beneficjenta lub przez Zleceniodawcę,
- z dniem otrzymania przez Bank pisma, podpisanego przez Beneficjenta, potwierdzającego zwolnienie nas przez Państwa ze wszystkich zobowiązań wynikających z Gwarancji,
- gdy świadczenia z tytułu Gwarancji wypłacone przez Bank osiągną kwotę Gwarancji.

Gwarancja poddana jest prawu obowiązującemu w Rzeczpospolitej Polskiej.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Banku.

Państwa prawa wynikające z Gwarancji nie mogą być przenoszone bez uprzedniej pisemnej zgody Banku.

**Wzór gwarancji ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy  
i usunięcia wad lub usterek**

1. GWARANT:

.....  
.....

2. BENEFICJENT:

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. z siedziba w Lubinie przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 76, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez SR dla Wrocławia-Fabrycznej, IX wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000110826, NIP: 692-00-00-154

3. ZOBOWIĄZANY:

.....  
.....

**§ 1**

Niniejsza gwarancja, zwana dalej „gwarancją” zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nr ..... z dnia ..... na ....., zawartej pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym, zwanej dalej „Umową”.

**§ 2**

Na podstawie gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty do łącznej wysokości ..... (słownie: .....) - łączna suma gwarancyjna, w tym:

- 1) do wysokości: ... **PLN** (słownie: .....) – suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego, z wyłączeniem roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i udzielonej gwarancji jakości,
- 2) oraz do wysokości: ... **PLN** (słownie: .....) – suma gwarancyjna z tytułu rękojmi za wady fizyczne i udzielonej gwarancji jakości.

**§ 3**

Gwarant dokona zapłaty z tytułu gwarancji w terminie **14 dni** (słownie: czternastu dni) od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego, pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna i wymagalna z tytułu określonego w §2 pkt. 1 lub pkt. 2, a ponadto, że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania w wyznaczonym w wezwaniu terminie nie wykonał lub wykonał nienależycie swoje zobowiązania wynikające z tytułu określonego w §2 pkt. 1 lub pkt. 2, o ile:

1. Wezwanie zostanie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta w tym zakresie, na dowód czego do wezwania dołączony zostanie odpis z właściwego rejestru w okresie nie dłuższym niż 90 dni przed dniem doręczenia Gwarantowi

wezwania do zapłaty lub oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kopia, uwierzytelniona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. W wezwaniu zostanie wskazany rachunek bankowy Beneficjenta, na który Gwarant powinien dokonać zapłaty z tytułu gwarancji.

#### **§ 4**

Sumy gwarancyjne określone w §2 pkt. 1 i pkt. 2 stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z tytułu określonego odpowiednio w §2 pkt. 1 lub pkt. 2. Każda kwota zapłacona z tytułu gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz sumę gwarancyjną określoną odpowiednio w §2 pkt. 1 lub pkt. 2.

#### **§ 5**

Niniejsza gwarancja jest ważna :

1. od dnia (wystawienia gwarancji) do dnia ..... włącznie - z tytułu określonego w § 2 pkt. 1,
2. od dnia ..... do dnia ..... włącznie - odnośnie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i udzielonej gwarancji jakości.

i tylko wezwanie do zapłaty doręczone odpowiednio w okresie określonym w pkt. 1 lub pkt. 2 niniejszego paragrafu oraz spełniające wszystkie wymogi formalne określone w § 3 będzie powodowało obowiązek zapłaty z tytułu gwarancji.

#### **§ 6**

1. Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:
  - 1) niedoręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania gwarancji,
  - 2) wykonania przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 3) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej,
  - 4) pisemnego zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminów ważności gwarancji,
  - 5) gdy oryginał dokumentu gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania gwarancji.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Wierzytelność z tytułu gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej.
4. Niniejszą gwarancję sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Gwaranta.

---

Gwarant

### **Poufność**

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym również treści i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu przedmiotu Umowy, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron przy czym Odbiorca ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonania przedmiotowego zamówienia (Umowy) KGHM Polska Miedź S.A. przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
2. Dostawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez KGHM Polska Miedź S.A. - podmiot dominujący w stosunku do Odbiorcy – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego Ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie niniejszej Umowy KGHM Polska Miedź S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonywania przez KGHM Polska Miedź S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o Informacjach Poufnych Strony rozumieją przez to wszelkie informacje ujęte w umowie, powzięte przy wykonywaniu umowy oraz wszelkie informacje o realizowanych przez Stronę przedsięwzięciach przekazywane ustnie, pisemnie, w formie elektronicznej lub w jakikolwiek inny sposób, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania (zwane dalej: "Informacjami Poufnymi").
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej do Informacji Poufnych nie zalicza się:
  - a) informacji powszechnie znanych,
  - b) informacji rozpowszechnionych za pośrednictwem środków masowego przekazu (prasa, radio, telewizja) oraz w sieci Internet,
  - c) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.),
  - d) informacji podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień umowy.
5. Dostawca oraz wszystkie osoby, którymi się posługuje zobowiązują się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych i nie wykorzystywania ich do jakichkolwiek innych celów, niż wykonanie obowiązków wynikających ze świadczenia przedmiotu Umowy na rzecz Odbiorcy.
6. W jednostkowych sytuacjach Odbiorca może udostępnić Dostawcy informacje szczególnie istotne dla Odbiorcy. W takim przypadku Dostawca wskaże pisemnie poszczególne osoby, które w jego imieniu pozyskiwać będą takie informacje.
7. Odbiorca ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Dostawcę i wszystkie osoby i podmioty, którymi się posługuje.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Dostawcę obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych Odbiorca może zablokować Dostawcy dostęp do informacji.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy w odniesieniu do Informacji Poufnych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Odbiorcę z Dostawcą przez okres 5 lat.
10. W trakcie świadczenia usług Strony Umowy dopuszczają komunikowanie się poprzez pocztę elektroniczną. Uwzględniając zagrożenia związane z możliwością przechwycenia, uszkodzenia lub utraty korespondencji, Strony zobowiązują się zastosować adekwatne mechanizmy bezpieczeństwa oraz procedury organizacyjne i komunikację uwzględniająca powyższe zagrożenia. W związku z niniejszymi ograniczeniami wszędzie gdzie jest mowa o przesyłaniu korespondencji drogą elektroniczną zawierającą informacje poufne (w tym dane osobowe), zostanie ona przesyłana w plikach zabezpieczonych hasłem, przy czym hasło zostanie podane innym kanałem komunikacyjnym lub zostanie uprzednio ustalone między Stronami.

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przetwarzać dane osobowe Osób fizycznych, które uzyska od drugiej Strony lub bezpośrednio od tych osób, w szczególności reprezentujących drugą Stronę, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień pomiędzy Stronami, osób, którym przekazywane będą informacje poufne oraz wszelkich innych osób, które będą wykonywać niniejszą Umowę, w tym wspierać i doradzać przy jej wykonywaniu, a także podwykonawców drugiej Strony i ich pracowników/współpracowników (dalej zwane: „Osobami Fizycznymi”).
2. Administratorami danych osobowych są:
  - a) KGHM Polska Miedź S.A. – w stosunku do osób przebywających na terenie Zakładów Górniczych i Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A.;
  - b) Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. w stosunku do osób reprezentujących drugą Stronę Umowy, osób wskazanych w umowach do kontaktu i bieżących uzgodnień oraz osób realizujących zakres obowiązków wynikających z zawieranej Umowy;
  - c) Dostawca – w stosunku do swoich pracowników, podwykonawców oraz ich pracowników.
3. Każda ze Stron, jako administrator danych, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO), w tym do spełniania określonych obowiązków informacyjnych.
4. Informacje o tym jak PeBeKa przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Wykonawcy dostępne są na stronie internetowej Spółki: <https://pebeka.pl/przetargi/klauzula-dla-kontrahentow> (dalej zwana „Klauzula”), natomiast informacje o tym jak KGHM przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Dostawcy dostępne są na stronie internetowej KGHM: <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-rod0> .
5. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią postawę prawną do udostępnienia danych osobowych.
6. Wykonawca poinformuje „Osoby Fizyczne” związane z Dostawcą o treści niniejszego Załącznika oraz „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych PeBeKa S.A./KGHM Polska Miedź S.A. Dostawca oświadcza, że ww. „Osoby Fizyczne” związane z Wykonawcą zapoznają się z treścią tej „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych do PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A. Jednocześnie, z uwagi na fakt, że Kontrahenci PeBeKa oraz KGHM co do zasady przetwarzają dane osobowe w sposób analogiczny jak opisany w „Klauzuli”, zapisy tej „Klauzuli”, z uwagi na jej uniwersalny charakter, mają również odpowiednie zastosowanie do tego, w jaki sposób Wykonawca przetwarza dane osobowe „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A.\* (przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że dane „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A. nie będą przetwarzane przez Dostawcę w celach marketingowych). Niezależnie, każda ze Stron może przekazać właściwe klauzule informacyjne Osobom Fizycznym w niezbędnym zakresie oraz w przyjęty przez siebie sposób (odpowiednio do formy pierwszego kontaktu z daną Osobą Fizyczną, w tym poprzez informacje w stopce maila, ze wskazaniem również na właściwą Politykę prywatności zwartą na stronie internetowej przyjętą przez daną Stronę, bądź poprzez informacje podawane przy realizowaniu innych czynności tj. np. wydawania identyfikatorów, kart SKD, przepustek i innych).
7. Realizacja niniejszej Umowy nie wymaga podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21  
PO/2021/03/01641

---



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalni PeBeKa S.A.  
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony  
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

## Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych



## Spis treści

1. Wstęp .....	3
2. Terminy i definicje .....	3
3. Wymagania ogólne .....	4
4. Wymagania BHP .....	4
5. Pracownicy Podwykonawców .....	9
6. Sprzęt Podwykonawców .....	11
7. Zaplecze Socjalne .....	12
8. Ochrona przeciwpożarowa .....	12
9. Ochrona środowiska .....	15
10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc .....	16
11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań .....	16
12. Załączniki .....	18

*Kok*



## 1. Wstęp

- 1.1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie wymagań i zasad postępowania w obszarach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ochrony osób i mienia dla Podmiotów Zewnętrznych podczas wykonywania i realizacji prac na rzecz lub w imieniu Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. (zwanego dalej także: PeBeKa S.A).
- 1.2. Niniejsze wymagania są elementem realizacji Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania obowiązującej w Przedsiębiorstwie Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 1.3. Dokument zawiera minimum wymagań, jakie należy spełnić dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania zleconych prac. Został on dostosowany do potrzeb i specyfiki Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. i jest zgodny z powszechnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi.
- 1.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz pracowników dalszych Podwykonawców oraz Dostawców i Poddostawców z treścią tego dokumentu, a następnie egzekwowanie zawartych w nim postanowień.
- 1.5. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania, w sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym dokumentem należy postępować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

## 2. Terminy i definicje

- 2.1. **Podmioty Zewnętrzne (Oferenci, Podwykonawcy, Dostawcy, Najemcy, Usługodawcy), zwani dalej Podwykonawcą** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, jak również pracownik, realizujący prace jednoosobowo, w zespole lub osoba kierująca pracą zespołu wykonawczego w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 2.2. **Wykonawca** - Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. vel. PeBeKa S.A. vel. Przedsiębiorstwo.
- 2.3. **Inwestor/Zamawiający** - podmiot na rzecz, którego PeBeKa S.A. jako Wykonawca wykonuje prace.
- 2.4. **Przedstawiciel Wykonawcy** – osoba ze strony PeBeKa S.A., odpowiedzialna za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazana i wymieniona w umowie.
- 2.5. **Koordynator BHP** – osoba wyznaczona w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (w rozumieniu art. 208 Kodeksu pracy), na mocy porozumienia między pracodawcami, w przypadku, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę osoby zatrudnione przez różnych pracodawców.
- 2.6. **Służby Prewencyjne** – Przedstawiciele PeBeKa S.A. Służby BHP, Ochrony Przeciwpożarowej, Ochrony Środowiska, Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy, osoby dozoru.





- 2.7. **Stan po spożyciu alkoholu** – rozumie się przez to stan organizmu, w którym wykryto stężenie alkoholu za pomocą urządzenia służącego do jego pomiaru w jakiegokolwiek wysokości powyżej 0,00 promila.
- 2.8. **Prace niebezpieczne pod względem pożarowym** - prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

### 3. Wymagania ogólne

- 3.1. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych i powszechnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w PeBeKa S.A. jak i u Inwestora/Zamawiającego na terenie, którego prowadzone mogą być roboty i usługi.
- 3.2. Osoby odpowiedzialne w imieniu PeBeKa S.A. za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy, najmu, dzierżawy), w przypadku jej podpisania, zobowiązane są m.in. do:
  - a) sprawowania nadzoru ze strony PeBeKa S.A. nad Podwykonawcami do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy,
  - b) przekazania Wykonawcom odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania,
  - c) uzyskania od Podwykonawców dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami (o ile są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania,
  - d) egzekwowania od Podwykonawców przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.

### 4. Wymagania BHP

- 4.1. Prace na terenie PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych robót/prac na rzecz Przedsiębiorstwa muszą być realizowane w oparciu o postanowienia umowy, Planu BIOZ, dokumenty wewnętrzne, właściwej instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (IBWR), technologii, itp.
- 4.2. W miejscu świadczenia pracy/robót/usług na rzecz PeBeKa S.A. obowiązują powszechne przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne dotyczące, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, których Podwykonawca, jego Pracownicy oraz dalsi Podwykonawcy, pracujący na jego rzecz są zobowiązani do stosowania.
- 4.3. Wejście na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., możliwe



- jest zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą ruchu osobowo-materiałowego.
- 4.4. Podwykonawca jest zobowiązany organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający wypadkom, chorobom zawodowym, pożarom oraz degradacji środowiska.
  - 4.5. Podwykonawca w przypadku zatrudnienia dalszych Podwykonawców jest zobowiązany do poinformowania PeBeKa S.A. o ich zatrudnieniu oraz powinien uzyskać zgodę pisemną na ich wprowadzenie na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego dalszego Podwykonawcy, który nie był zgłoszony w Umowie, Podwykonawca musi uzyskać zgodę pisemną PeBeKa S.A. oraz Inwestora/Zamawiającego na zatrudnienie danego Podwykonawcy.
  - 4.6. Podwykonawca odpowiada za swoich pracowników, a także za pracowników swoich dalszych Podwykonawców czy Dostawców na tych samych zasadach jak za swoich pracowników, dotyczy również dokonanych szkód.
  - 4.7. Osoby wchodzące na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. lub z niego wychodzące są zobowiązane do poddawania się kontroli zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, jak również na wezwanie upoważnionej osoby kontrolującej zgodnie z lokalnymi uregulowaniami.
  - 4.8. Za każdorazowe stwierdzenie stanu po spożyciu alkoholu u pracowników Podwykonawcy, naruszenie zakazu używania substancji psychoaktywnych przez Podwykonawcę, pracowników Podwykonawcy oraz osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy oraz za niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Inwestora/Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., w zakresie procedury kontroli na obecność alkoholu i substancji psychoaktywnych, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
  - 4.9. Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz tzw. e-papierosów (również w pojazdach). Wyjątek stanowią miejsca do tego przeznaczone i oznakowane tabliczką „Tu wolno palić”, zaopatrzone w pojemniki na odpady i zapewniające należyłą wentylację, wykluczającą możliwość oddziaływania dymu tytoniowego na inne osoby i pomieszczenia.
  - 4.10. Podwykonawca jest zobowiązany do wskazania Kierującego Zespołem / Kierownika Robót, który odpowiada za stały i bezpośredni nadzór nad pracami, oraz zapewnienia, że w przypadku opuszczenia strefy pracy przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót dalsze wykonywanie pracy będzie możliwe jedynie w przypadku wyznaczenia i przydzielenia nadzorującego (brygadzysty), do którego obowiązków należeć będzie:
    - a) sprawdzenie przygotowania miejsca pracy i jego przejęcie od kierującego Zespołem / Kierownika Robót, jeżeli zostało przygotowane właściwie,
    - b) zaznajomienie nadzorowanych pracowników z warunkami bezpiecznego wykonywania pracy/robót,
    - c) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami i procesem pracy,
    - d) powiadomienie dopuszczającego lub koordynującego o zakończeniu pracy.



- 4.11. Kierujący Zespołem / Kierownik Robót z ramienia Podwykonawcy w każdym dniu przed rozpoczęciem prac i każdorazowo w przypadku zmiany technologii (zmiana technologii wymaga aneksowania/aktualizacji IBWR) zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego pracownikom zespołu, który będzie obejmować:
- a) zapoznanie pracowników z zagrożeniami mogącymi wystąpić podczas realizacji prac/robót,
  - b) uzgodnienie organizacji prac w tym technologii prac, omówienie IBWR w szczególności w zakresie bieżących prac oraz ewentualnych zmian,
  - c) omówienie sposobu poruszania się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
  - d) sprawdzenie kompletności stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej wymaganych do danych prac (czy pracownicy są wyposażeni w wymaganą odzież roboczą, buty, hełm ochronny, ochronniki słuchu, maskę przeciwpyłową, rękawice, okulary/przyłbicę itd.) stosownie do zagrożeń występujących podczas realizacji prac/robót,
  - e) przegląd wszystkich narzędzi/elektronarzędzi niezbędnych do wykonania operacji oraz dokonanie oceny ich stanu technicznego (wszystkie narzędzia/elektronarzędzia muszą być sprawne, bezpieczne i posiadać wymagane dopuszczenia),
  - f) przegląd (wraz z zespołem pracowników) stanu technicznego rusztowań i potwierdzenie, że rusztowania, które będą wykorzystane do prac są bezpieczne (wpis w protokole odbioru rusztowania),
  - g) omówienie sposobu przeprowadzenia prac na wysokości, instruktaż poprawnego stosowania zabezpieczeń (szelki, amortyzator, linki itp.) podczas prac na wysokościach oraz sposobu bezpiecznego korzystania z maszyn i urządzeń tj. podnośników koszowych, drabini itd. sprawdzenie wymaganych dopuszczeń technicznych (badania techniczne, protokoły kontroli kalibracji czujników itd.),
  - h) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i akcesoriów dla prac transportu bliskiego, przegląd zawiesi, haków (w tym ich zabezpieczeń),
  - i) omówienie innych zagrożeń i sposobu organizacji prac stosownie do prowadzonych prac/robót.
- 4.12. Przeprowadzenie instruktażu pracowników Podwykonawcy zostanie udokumentowane wpisem do Książki Instruktażu Stanowiskowego znajdującej się w biurze osoby dozoru Podwykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 4.13. Podczas prowadzenia robót, których wykonanie przewiduje zaangażowanie w tym samym czasie w miejscu świadczenia robót/pracy/dostaw rzecz PeBeKa S.A., co najmniej 30 osób pracujących na jego rzecz, Podwykonawca jest obowiązany, zapewnić przeprowadzanie przez wykwalifikowanego pracownika BHP, minimum raz w tygodniu, kontroli warunków pracy. Wyżej wymieniony przegląd BHP stwierdzonych niezgodności/zagrożeń lub ich braku powinien zostać udokumentowany w Protokole kontroli stanu BHP zgodnie z załącznikiem nr 5 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych i przesłany niezwłocznie na adres mailowy: [bhp@pebeka.com.pl](mailto:bhp@pebeka.com.pl)
- 4.14. Podwykonawca, w przypadku wprowadzania na miejsce świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, osób nieposługujących się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, jest zobowiązany zapewnić na każdej zmianie roboczej



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.  
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony  
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- obecność wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela umożliwiającego płynną komunikację ze wszystkimi pracownikami w języku polskim.
- 4.15. Przedstawiciel, o którym mowa w pkt. 4.14 musi wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu gwarantującym płynne tłumaczenie ze zrozumieniem wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Przedsiębiorstwa w języku polskim, na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy.
  - 4.16. Pracownicy Podwykonawcy niemówiący w języku polskim muszą posiadać przy sobie numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, o którym mowa w pkt. 4.14.
  - 4.17. Podwykonawcy świadczący prace na rzecz PeBeKa S.A. są zobowiązani do utrzymywania ładu i porządku w miejscu pracy podczas trwania robót.
  - 4.18. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, w sposób nieistwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
  - 4.19. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania należy przechowywać jedynie w wyznaczonych miejscach oraz w sposób nieistwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
  - 4.20. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Podwykonawców, PeBeKa S.A. może zobowiązać tych Podwykonawców do wyznaczenia koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w trybie art. 208 KP, posiadającego ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru.
  - 4.21. Koordynator BHP ma obowiązek m.in. ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników oraz informować wszystkich Podwykonawców o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.
  - 4.22. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w pkt. 4.20 nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
  - 4.23. Podwykonawca jest zobowiązany (o ile inaczej nie stanowi zapis w umowie) do opracowania i przedłożenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A. w wersji edytowalnej (MS Word) IBWR (dotyczy prac/robót na powierzchni), technologii lub innych wymaganych umownie dokumentów, w terminie nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac — celem jego sprawdzenia. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien uwzględnić czas potrzebny na sprawdzenie ww. dokumentów przez Przedstawiciela PeBeKa S.A., jak też czas potrzebny na wprowadzanie zgłoszonych uwag i poprawek oraz czas potrzebny na ich akceptację przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. Schemat IBWR zawiera Załącznik nr 2 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.
  - 4.24. IBWR jest dokumentem opisującym szczegółowo planowany sposób bezpiecznego przygotowania i wykonywania prac sporządzanym przez Wykonawcę, który zapewni również jego tłumaczenie na język, którym posługują się pracownicy Podwykonawcy. Koszty tłumaczenia ponosi Podwykonawca, jako właściciel dokumentu.
  - 4.25. W przypadku, gdy w ramach umowy/projektu Podwykonawca zatrudnia dalszych Podwykonawców to wówczas Podwykonawca zobowiązany jest do



- opracowania jednolitej IBWR obejmującej cały zakres i organizację prac (w tym prac realizowanych przez dalszych Podwykonawców). W szczególności dotyczy to opisu działań odnoszących się do zagrożeń wynikających z prowadzonych prac oraz ustalenia zasad i odpowiedzialności w zakresie koordynacji prac i zespołów.
- 4.26. Dokument IBWR uznaje się za zatwierdzony po złożeniu na nim wymaganych podpisów wymienionych w dokumencie osób.
  - 4.27. Po zebraniu wymaganych podpisów i zatwierdzeniu IBWR Podwykonawca przekazuje przedmiotowy dokument w wersji elektronicznej, nieedytowalnej (format PDF) do Przedstawiciela PeBeKa S.A.
  - 4.28. Podwykonawca odpowiada za udostępnienie zatwierdzonej IBWR w strefie pracy. IBWR musi być zakomunikowana i omówiona z pracownikami przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót (dotyczy to pracowników Podwykonawcy oraz pracowników dalszych Podwykonawców). Pracownicy Podwykonawcy oraz pracownicy dalszych Podwykonawców potwierdzają pisemnie fakt zapoznania się z zapisami IBWR.
  - 4.29. W przypadku braku zatwierdzonej IBWR lub jej nieaktualności Podwykonawca nie może być dopuszczony do prac do czasu zatwierdzenia lub aktualizacji ww. dokumentu.
  - 4.30. Każdorazowo przy zmianie warunków realizacji prac (technologii, terminów, organizacji prac etc.) Dozór/Nadzór Podwykonawcy ma obowiązek aktualizacji IBWR i ponownego przedłożenia jej do sprawdzenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A.
  - 4.31. Realizacja przez Podwykonawcę, jego dalszych Podwykonawców prac bez zaakceptowanej przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. lub z nieaktualną IBWR, jak również realizacja prac niezgodnie z zapisami IBWR jest niedopuszczalna.
  - 4.32. Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych, Podwykonawca musi organizować w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.
  - 4.33. Podwykonawca jest zobowiązany do wygradzenia i oznakowania strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Rodzaj zastosowania wygradzeń powinien być dobrany stosownie do oceny ryzyka. W przypadkach szczególnych należy zapewnić stały nadzór wygradzonych stref przez pracowników Podwykonawcy. Oznakowanie strefy powinno jednocześnie umożliwić identyfikację Podwykonawcy. W miejscach niebezpiecznych Podwykonawca zobowiązany jest umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować środki ochrony zbiorowej (siatki, bariery, itp.).
  - 4.34. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, ciepłe, gazowe, wodne, i inne.
  - 4.35. Prace na wysokości w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, muszą być wykonywane przez Podwykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa a także zgodnie z wewnętrznymi aktami normatywnymi dotyczącymi wykonywania prac na



wysokości. Podstawą do podjęcia pracy na wysokości jest opracowanie przez Podwykonawcę Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót dla konkretnego zadania, przy wykorzystaniu zapisów z Planu BIOZ.

- 4.36. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy przewidziani do wykonywania prac na wysokości powinni posiadać odpowiednie predyspozycje zdrowotne, potwierdzone orzeczeniem lekarza medycyny pracy.
- 4.37. Przy wykonywaniu prac na wysokości pracownicy Podwykonawcy są zobowiązani stosować odpowiednie środki ochrony zbiorowej (balustrady, siatki bezpieczeństwa, itp.) oraz indywidualnej dobrane do rodzaju wykonywanej pracy oraz mogących się zaktywizować zagrożeń (sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości).
- 4.38. Podczas prac na wysokości (oraz przy innych pracach szczególnie niebezpiecznych) Podwykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpośredni nadzór nad tymi pracami wyznaczonych w tym celu osób a każdorazowo przed rozpoczęciem pracy przeprowadzić instruktaż uwzględniający przede wszystkim imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz wymagania bhp przy poszczególnych czynnościach.

## 5. Pracownicy Podwykonawców

- 5.1. Podwykonawca na etapie składania oferty powinien załączyć oświadczenie, że jego Pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz jeżeli takie są wymagane ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu objętego zamówieniem.
- 5.2. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz danych dotyczących Pracowników kierowanych do pracy (Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Załącznik musi zawierać dane wszystkich pracowników Podwykonawcy oraz dalszych Podwykonawców pracujących na jego rzecz. Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu pracowników w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.
- 5.3. Podwykonawca zapewnia zgodnie z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:
  - a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez lekarza medycyny pracy,
  - b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego na budowie przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,

*Eda*



- c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
- d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
- e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
- f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
- g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
- h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych na budowie.

Wymieniona powyżej dokumentacja musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa.

- 5.4. Każdy pracownik pracujący na rzecz Podwykonawcy (łącznie z kierownictwem oraz pracownikami dalszych Podwykonawców) przed przystąpieniem do realizacji zadań w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, musi odbyć instruktaż, w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego, ochrony, zagrożeń występujących w miejscu pracy, zapisów ISWR, technologii, itp.
- 5.5. Obowiązek zapewnienia instruktażu, o którym mowa w pkt 5.4. spoczywa na wyznaczonym pracowniku PeBeKa S.A. nadzorującym pracę Podwykonawcy. Fakt odbycia instruktażu i zapoznania się z zagrożeniami w miejscu pracy pracownicy Podwykonawcy potwierdzają pisemnie. Dokument z podpisami pracowników Podwykonawcy potwierdzający przeprowadzenie instruktażu przechowują osoby go przeprowadzające.
- 5.6. W przypadku nieprzestrzegania przez Pracownika Podwykonawcy, lub Dalszego Podwykonawcy obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych, dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 5.7. W miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa wszyscy wykonujący prace/roboty zobowiązani są stosować odzież roboczą, kamizelki odblaskowe z oznakowaniem umożliwiającym identyfikację Podwykonawcy, kaski ochronne, obuwie robocze min. klasy S3 oraz środki ochrony indywidualnej (posiadające znak CE) adekwatne do istniejących zagrożeń i właściwe do wykonywania czynności w ramach prowadzonych prac/robót.
- 5.8. Ruch osobowy w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.



## 6. Sprzęt Podwykonawców

- 6.1. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. (Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian.
- 6.2. Wwożenie/wywożenie materiałów, maszyn, sprzętu, narzędzi należących do Wykonawcy na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.
- 6.3. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne, itp., powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.
- 6.4. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz posiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.
- 6.5. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A..
- 6.6. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.
- 6.7. Sprzęt elektryczny powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać klasę szczelności odpowiednią do warunków pracy występujących na obszarze i rodzajów prac/robót.
- 6.8. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nielskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.
- 6.9. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym. Montaż i demontaż rusztowań może być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP jedynie przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie i uprawnienia oraz badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na wysokości.
- 6.10. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez kierownika budowy lub uprawnioną osobę Podwykonawcy.
- 6.11. W widocznym miejscu, przy rusztowaniu, Podwykonawca umieszcza protokół potwierdzający jego odbiór zgodny z obowiązującym w PeBeKa S.A. wzorem

*Kubick*





(załącznik nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych), podpisany przez monterzystę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz pozostałe osoby na nim wskazane.

- 6.12. Rusztowanie niekompletne (w trakcie montażu), nieodebrane, lub niespełniające wymogów musi być oznakowane czerwoną tabliczką o treści „Uwaga. Zakaz wejścia na rusztowanie.” Odpowiedzialnym za oznakowanie jest Podwykonawca rusztowania – gdy rusztowanie jest w trakcie montażu lub jest nieodebrane oraz Kierujący zespołem użytkującego rusztowanie – w przypadku, gdy rusztowanie nie spełnia wymogów, a także po zakończeniu prac.
- 6.13. W trakcie eksploatacji rusztowań Podwykonawca ma obowiązek wykonywać przeglądy techniczne udokumentowane odpowiednio w protokole odbioru rusztowania zgodnie z załącznikiem nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.

## 7. Zaplecze Socjalne

- 7.1. Podwykonawca zapewnia wszystkim swoim pracownikom oraz pracownikom dalszych Podwykonawców pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne oraz stały dostęp do wody pitnej. Podwykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PeBeKa S.A. bez pisemnej zgody PeBeKa S.A.
- 7.2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażać w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 7.3. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.
- 7.4. Podwykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno - magazynowych, jeżeli do kontenerów doprowadzone jest zasilanie i podłączone napięcie elektryczne. Protokoły z wykonanych pomiarów Podwykonawca jest obowiązany okazać na żądanie Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

## 8. Ochrona przeciwpożarowa

- 8.1. Podwykonawcy prowadzący prace zlecone przez PeBeKa S.A. mają obowiązek przestrzegania przepisów ppoż. i przepisów wewnętrznych PeBeKa S.A. w tym zakresie.
- 8.2. W obiektach oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, wybuch i ich rozprzestrzenianie się, czy inne miejscowe zagrożenie, utrudnianie prowadzenia ewakuacji oraz działań ratowniczo-gaśniczych.



- 8.3. Podwykonawcy którzy użytkują wydzielone od innych tereny, obiekty lub instalacje, zobowiązani są do przyjęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:
- przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
  - wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz oznakować miejsca przechowywania sprzętu gaśniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
  - zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
  - przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
  - zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
  - ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia i zapoznać z nimi zatrudnionych pracowników.
- 8.4. Podwykonawcom/Najemcom/Dostawcom zabrania się:
- używania otwartego ognia, i stosowania innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów i substancji występujących:
    - w strefie zagrożenia wybuchem,
    - w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
    - w miejscach zakazanych i/lub określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
  - palenia tytoniu na terenie PeBeKa S.A. albo Inwestora/Zamawiającego poza miejscami przez nich wskazanymi,
  - pozostawianie szmat, trocin itp., nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi się lub szkodliwymi dla zdrowia,
  - przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu,
  - przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo w sposób umożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu w następstwie procesu składowania lub w skutek wzajemnego oddziaływania,
  - pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
  - pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w budynkach, pomieszczeniach produkcyjnych,
  - przechowywania wewnątrz budynków do tego nieprzystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych,
  - korzystania z niesprawnych lub uszkodzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,



- j) blokowania dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych i oddymiających,
  - k) blokowania w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne i wyjścia ewakuacyjne,
  - l) używania sprzętu gaśniczego, będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., wyłącznie do gaszenia pożaru.
- 8.5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym, to czynności mogące powodować zagrożenie pożarowe i wybuchowe, jeżeli wykonywane są w sposób niewłaściwy. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu:
- a) ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane,
  - b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym,
  - c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,
  - d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
  - e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
  - f) zaznaja osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.
- 8.6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:
- a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne,
  - b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
  - c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
  - d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejony przyległe,
  - e) używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.
- Podwykonawcy, Najemcy, Dostawcy powinni znać:
- a) zasady alarmowania i postępowania w przypadku wystąpienia pożaru i po jego zakończeniu,
  - b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych,



- c) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń,
  - d) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze,
  - e) zasady bezpiecznego użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.
- 8.7. W sytuacjach nieoczywistych lub nieprzewidzianych niniejszym dokumentem, co do sposobu postępowania, należy skontaktować się z osobą nadzorującą umowę ze strony PeBeKa S.A.

## 9. Ochrona środowiska

- 9.1. Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić prace objęte umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia ludzi, zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
- 9.2. Podwykonawca zobowiązany jest postępować z wytworzonymi przez siebie odpadami zgodnie z zapisami ustawy o odpadach, „Zasadami gospodarki odpadami” obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
- 9.3. Podwykonawca zobowiązany jest na własny koszt zagospodarować wytworzone przez siebie odpady oraz usunąć ewentualne negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
- 9.4. Miejsce i sposób magazynowania odpadów Podwykonawca zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem PeBeKa S.A.
- 9.5. Podwykonawca stosujący substancje chemiczne i ich mieszaniny zobowiązany jest postępować zgodnie z ustawą o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, „Zasadami postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami” obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
- 9.6. Podwykonawca powinien zapoznać swoich pracowników z kartami charakterystyki stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
- 9.7. Podwykonawca powinien mieć na wyposażeniu środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki, do których byłyby one zbierane, oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.
- 9.8. W przypadku spowodowania zanieczyszczenia wody, gleby lub powietrza Podwykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
- 9.9. Podwykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek na placu budowy w trakcie prowadzenia robót.
- 9.10. Podwykonawcom zabrania się:
  - a) używania wody pitnej do celów przemysłowych,
  - b) zanieczyszczania ujęć wody i ich najbliższego otoczenia,
  - c) wwożenia na teren zleconych prac jakichkolwiek odpadów,
  - d) spalania na terenie Przedsiębiorstwa / Inwestora / Zamawiającego jakichkolwiek odpadów, substancji czy przedmiotów,



- e) wylwania jakichkolwiek substancji do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach,
- f) prowadzenia działań ingerujących w środowisko a nieprzewidzianych przez Przedsiębiorstwo/ Inwestora/ Zamawiającego w pozwoleniach i decyzjach.

## 10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc.

- 10.1. Nieprzestrzeganie przez Podwykonawcę zasad uregulowanych w niniejszym dokumencie, naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska, wewnętrznych aktów normatywnych, stwierdzenie zagrożenia dla zdrowia i życia osób, zauważone zdarzenia pożarowe, wypadkowe i potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać osobie odpowiedzialnej za prace ze strony PeBeKa S.A.
- 10.2. Pracownik Podwykonawcy, który uległ wypadkowi lub był świadkiem wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego, zobowiązany jest - o ile pozwala na to stan jego zdrowia - udzielić sobie/poszkodowanemu pierwszej pomocy, ostrzec osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wezwać pomoc, zabezpieczyć miejsce wypadku oraz niezwłocznie zawiadomić przełożonego / osobę dozoru.
- 10.3. Podwykonawcy są zobowiązani do poinformowania niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 1 godziny od zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, osoby dozoru PeBeKa S.A. wskazanej w zapisach umownych oraz do zabezpieczenia miejsca zdarzenia. PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w badaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, jeżeli do wypadku przy pracy doszło w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa. Podwykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku powstałego na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

## 11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań

- 11.1 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do przeglądu wszystkich miejsc pracy i pracowników Podwykonawcy jego dalszych Podwykonawców w celu kontroli stosowania obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu oraz do ewentualnego wstrzymania prac (bez odszkodowania, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac z tego powodu).
- 11.2 Za każdorazowe naruszenie uregulowań wewnętrznych i niezbędnych instrukcji, powszechnie obowiązujących przepisów i zasad BHP, ppoż.



- i ochrony środowiska PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 11.3 Do kontroli stosowania przez Podwykonawcę obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu upoważnieni są pracownicy Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.
  - 11.4 Każda z osób wyżej wymienionych ma prawo i obowiązek przerwać prace / roboty w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednio zagrożenia zdrowia lub życia pracownika / ów.
  - 11.5 Podwykonawca, jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony przedstawiciela PeBeKa S.A. terenu prac/robót do kontroli.
  - 11.6 Kierujący Zespołem Pracowników/Kierownik Robót Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców ma obowiązek udzielania informacji i okazywania dokumentów, które zostały określone w niniejszym dokumencie lub wynikających z przepisów prawa, osobom upoważnionym do przeprowadzania kontroli z ramienia Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
  - 11.7 Podwykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie Audytów Wewnętrznych przez PeBeKa S.A. lub przez wskazane przez niego inne osoby w zakresie spełniania wymagań jakościowych, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wynikających z zakresu prac objętych zleceniem/umową. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń wynikających z przeprowadzonego audytu.
  - 11.8 Nieprawidłowości i uchybienia (spowodowane zarówno przez pracowników Podwykonawcy jak i dalszych Podwykonawców czy Dostawców) związane z nieprzestrzeganiem przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych Spółki, będą odnotowywane podczas inspekcji miejsc pracy w protokole kontroli stanu BHP (Załącznik nr 8 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) i mogą podlegać sankcjom określonym w zawartej pomiędzy stronami umowie.
  - 11.9 Podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub w terminach określonych w protokole z kontroli.
  - 11.10 Podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki do wpisywania uwag i poleceń osób kontrolujących (zwanej dalej Książką Kontroli BHP) oraz odpowiedniej dokumentacji, stosownie do obowiązujących przepisów i udostępniania jej do wglądu na żądanie upoważnionych przedstawicieli PeBeKa S.A.
  - 11.11 Podwykonawca realizujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa jest zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej 1 raz dziennie kontroli BHP w miejscach prowadzonych prac przez jego firmę i potwierdzania tego faktu w Książce Kontroli BHP, która powinna znajdować się w biurze osoby dozoru Wykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
  - 11.12 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do rejestrowania realizacji robót wykonywanych przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. przez aparaty cyfrowe itp., na co Podwykonawcy wyrażają zgodę. Zarejestrowany obraz może być

*Handwritten signature*



wykorzystywany przez Przedsiębiorstwo w celu weryfikacji prawidłowości wykonywania prac, jak również:

- do rozstrzygnięcia kwestii spornych w przypadku zarejestrowania łamania przepisów i zasad BHP,
- w celach dydaktycznych po odpowiednim zanonimizowaniu przedmiotowych materiałów.

## 12. Załączniki

- 12.1. Załącznik nr 1 Wykaz danych Pracowników Podwykonawcy kierowanych do pracy.
- 12.2. Załącznik nr 2 Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR).
- 12.3. Załącznik nr 3 Oświadczenie Koordynatora BHP.
- 12.4. Załącznik nr 4 Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
- 12.5. Załącznik nr 5 Protokół kontroli stanu BHP (wzór dla Podwykonawcy).
- 12.6. Załącznik nr 6 Wzór protokołu odbioru rusztowania.
- 12.7. Załącznik nr 7 Wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
- 12.8. Załącznik nr 8. Protokół kontroli stanu BHP (wzór dla PeBeKa S.A.).

.....  
Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....  
Miejscowość, data

**WYKAZ DANYCH DOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW KIEROWANYCH DO PRACY**

Lp.	Nazwisko	Imię	Pełnia	Stanowisko	Data wstąpienia w skład zespołu	Uprawnienia do pracy na stanowisku TAK/NIE	Data wstąpienia do zespołu BHP	Świadectwo kwalifikacyjne (jeżeli posiada, jakie)	Data wstąpienia do zespołu Ppoż.	Uprawnienia UDT	Uprawnienia specjalne	Zgłoszony jako Długoczasowy Wędrujący Związekem TAK/NIE*	Zgłoszony jako Wędrujący TAK/NIE**	inn.

.....  
Lp. i nazwiska należy dopisywać w zależności od liczby pracowników

\* Jeśli TAK należy wpisać datę wstąpienia do zespołu BHP

**Oświadczam, że:**

1. Wszystkie podane informacje w tabeli powyżej są prawdziwe, pod rygorem wstąpienia do wstępu na teren Przedsiębiorstwa Budowy Kopalni Północna S.A. lub inne, wskazane umownie miejsca wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
2. Wszystkie pracownicy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa zostały zapoznani z obowiązującą polityką zgodności dla stanowisk, na których pracują.
3. Zobowiązuję się przekazać do władz na terenie Przedsiębiorstwa wszelkie dokumenty potwierdzające przedstawione informacje w ramach zlecenia oraz, że jestem w pełni świadomy obowiązków, jakie w tym zakresie nakłada na mnie przepisy o ochronie danych osobowych i pracowników w zawodowych Podwykonawców pracujących w ramach zlecenia oraz, że jestem w pełni świadomy obowiązków, jakie w tym zakresie nakłada na mnie przepisy o ochronie danych osobowych, w szczególności, spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust 1 i 2 oraz 14 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) względem pracowników i współpracowników, że ich dane osobowe są i będą przetwarzane w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracy i identyfikacją osób przebywających na terenie Przedsiębiorstwa w ramach realizacji umowy oraz kontroli produkcji.
5. Wszystkie pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawcy jak i dalsi pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz), posiadają zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie badań lekarskich pracowników (Dz.U. 2015 poz. 2067).
6. Wszystkie pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz jak i dalsi pracownicy Podwykonawców), którzy będą pracować na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa zostały zapoznani z Podstawowymi Wymaganiem BHP, Ochrony Przeciwpożarowej oraz Ochrony Środowiska stanowiącymi integralną część niniejszej umowy i umieszczonymi na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
7. Wszystkie pracownicy Podwykonawcy jak i jego współpracownicy dalsi Podwykonawcy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa zostały oświadczają, w którym wyraził zgodę na poddawanie się kontrolom i zezwolił zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
8. Wypełnienie obowiązku informacyjnego w imieniu Przedsiębiorstwa, jako Administratora Danych Osobowych, przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane udostępniam w związku z realizacją Umowy nr ..... zawartej w dniu .....

.....  
Imię, nazwisko i czytelny podpis osoby (osób)  
uprawnionych do reprezentacji Podmiotu Współpracującego

*Kala*





**SCHEMAT INSTRUKCJI BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA ROBÓT (IBWR)**

<b>Nazwa zadania:</b>	
<b>Rodzaj prac / robót:</b>	
<b>Nazwa i adres zadania / Inwestycji:</b>	
<b>PeBeKa S.A.:</b>	
<b>Podwykonawca:</b>	

<b>Podwykonawca:</b>			
	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>
<b>Opracował*:</b>			
<b>Służba BHP:</b>			
<b>Zaakceptował*:</b>			

\* Nie dopuszcza się łączenia funkcji osoby Opracowującej ze Sprawdzającą/Zatwierdzającą.

<b>PeBeKa S.A.:</b>			
	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>
<b>Uzgodniono z:</b>			
<b>Sprawdził:</b>			
<b>Inspektor ds. BHP/ Inspektor ds. ppoż./ Inspektor ds. OŚ:</b>			

1. Planowany termin wykonywania prac / robót:

*ulix*



- 1.1. Prace/roboty będą wykonywane w okresie od ..... do.....
- 1.2. Planowane są następujące przerwy od ..... do.....
- 1.3. Prace będą wykonywane w:
  - dniach tygodnia; pn., wt., śr., czw., pt., so., nd.,
  - dzień / nocy,
  - godzinach od ..... do .....
2. Miejsce lub miejsca wykonywania prac / robót:
  - 2.1. Dokładne miejsce lub miejsca wskazane na planie budowy.
  - 2.2. Wpływ na otoczenie miejsca pracy.
  - 2.3. Sposób dotarcia do miejsca pracy.
  - 2.4. Dostęp do miejsca pracy/robot.
  - 2.5. Droga ewakuacyjna.
  - 2.6. Miejsce zbiórki ewakuowanych.
3. Wpływ warunków atmosferycznych na prace / roboty.
4. Zakres i kolejność wykonywania prac / robót:
  - 4.1. Podział prac / robót w kolejności ich wykonywania.
  - 4.2. Etap pracy / roboty:
    - opis zidentyfikowanych i potencjalnych zagrożeń, przewidywane utrudnienia wykonania,
    - bezpieczny sposób wykonania pracy, minimalizujący zidentyfikowane zagrożenia,
    - zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.
5. Zasoby niezbędne do wykonywania prac/robot:
  - 5.1. określone zasoby ludzkie, w tym liczebność, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia branżowe niezbędne do wykonania prac / robót (wypełniony Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
  - 5.2. wykaz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
  - 5.3. wykaz urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa i ich wymogi prawno-formalne (wypełniony Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
  - 5.4. deklaracje, decyzje, atesty, certyfikaty itp., niezbędne lub konieczne do wykonywania zleconych prac / robót.
6. Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin (wypełniony Załącznik nr 4 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) oraz wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami.
7. Wykaz prac niebezpiecznych.
8. Lista pracowników zapoznanych z IBWR, dopuszczonych do wykonywania prac / robót,
9. Załączniki:
  - Lista osób potwierdzających zapoznanie z zapisami IBWR.

*K...*



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.  
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony  
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych  
Oświadczenie Koordynatora BHP  
Załącznik nr 3

.....  
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....  
Data, miejscowość

### OŚWIADCZENIE KOORDYNATORA BHP\*

Na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy oraz po uzgodnieniach z przedstawicielami wszystkich Podwykonawców prac/robót na terenie Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa obejmuję funkcję Koordynatora BHP wraz z wszelkimi obowiązkami.

Imię i Nazwisko Koordynatora BHP: .....

Numer telefonu kontaktowego Koordynatora BHP: .....

Funkcje Koordynatora BHP obejmuję z dniem: .....

.....  
Czytelny podpis Koordynatora BHP

Pracę/robotę zakończono w dniu: .....

.....  
Podpis oraz pieczęć imienna Wykonawcy

\* Oświadczenie należy sporządzić w odpowiedniej ilości egzemplarzy, w tym po jednym dla Koordynatora BHP, dla każdego z Podwykonawcy oraz osoby ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazanej i wymienionej w umowie.



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.  
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony  
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych  
Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin  
Załącznik nr 4

.....  
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....  
Data, miejscowość

### WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I ICH MIESZANIN

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę ..... oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione substancje chemiczne i ich mieszaniny.
2. W miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą przechowywane i ogólnie dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy zleconym na rzecz Przedsiębiorstwa zadaniu zostali zapoznani z kartami charakterystyk niżej wymienionych substancji chemicznych i ich mieszanin. Wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami przechowywany będzie wraz z kartami niżej wymienionych substancji chemicznych i mieszanin.
4. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
5. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.

L.p.	Nazwa substancji chemicznej / mieszaniny	Rodzaj zagrożenia (toksyczne, żrące, palne, wybuchowe, inne)
1		
2		
3		

.....  
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy

*Kukh*

.....  
Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....  
Miejscowość, data

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI STANU BHP\***

Nazwa zadania: .....		Data: .....		
Lp.	Zdjęcie, miejsce i opis nieprawidłowości	Zalecenia i wymagane działania naprawcze	Termin wykonania	Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości
1				
2				

\* protokół wypełnia i przesyła na wskazany adres e-mail wykwalifikowany pracownik BHP Podmiotu Współpracującego.

**PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO RUSZTOWANIA NR.....**

Lp.	Opis :	Dane:						
1.	Podwykonawca:							
2.	Użytkownik:							
3.	Adres Użytkownika:							
4.	Budowa (adres):							
5.	Obiekt / Lokalizacja:							
6.	Typ rusztowania:							
7.	Max. obciążenie użytkowe:							
8.	Obmiar nr:							
9.	Podwykonawca przekazał Użytkownikowi dokumenty:	a) Instrukcję montażu i eksploatacji (wpisać nazwę, lub kiedy przekazano) b)						
Podwykonawca oświadcza, że rusztowanie jest kompletne, zmontowane zgodnie ze szluzką budowlaną, instrukcją montażu (DTR) lub Projektem/ Dokumentacją indywidualną oraz wymogami BHP. Przekazano do użytkownika Użytkownikowi / PeBeKa S.A. dnia _____ osobie upoważnionej zgodnie z umową (zleceniem) nr _____								
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%; text-align: center;">                 Imię i Nazwisko Podwykonawcy/Montażu Konstrukcji (podpis, pieczęć / nr uprawnień)             </td> <td style="width:33%; text-align: center;">                 Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję (pieczęć, podpis)             </td> <td style="width:33%; text-align: center;">                 Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A. (podpis)             </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Nr telefonu .....</td> <td style="text-align: center;">Nr telefonu .....</td> <td style="text-align: center;">Nr telefonu .....</td> </tr> </table>			Imię i Nazwisko Podwykonawcy/Montażu Konstrukcji (podpis, pieczęć / nr uprawnień)	Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję (pieczęć, podpis)	Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A. (podpis)	Nr telefonu .....	Nr telefonu .....	Nr telefonu .....
Imię i Nazwisko Podwykonawcy/Montażu Konstrukcji (podpis, pieczęć / nr uprawnień)	Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję (pieczęć, podpis)	Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A. (podpis)						
Nr telefonu .....	Nr telefonu .....	Nr telefonu .....						
<b>UWAGI:</b> 1. Zestawy w konstrukcji rusztowania mogą być obsługiwane wyłącznie przez Podwykonawcę montażu rusztowania! 2. Terminy kolejnych przeglądów rusztowania określone w instrukcji eksploatacji rusztowania.								
- 1 kopia stracił Rozdzielczość: 1 egzemplarz - Podwykonawca      1 egzemplarz - Użytkownik / PeBeKa S.A.      1 egzemplarz - Budowa / Dział Inżynieria Budowy								



**Inspekcja Konstrukcji Rusztowania**  
**Przeglądy Codzienne wykonywane przez Użytkownika**

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

**Przeglądy Tygodniowe i Doradne wykonane przez Nadzór Wykonawcy**

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
5			
6			
7			
8			



.....  
Nazwa i pieczęć Podwykonawcy

.....  
Data, miejscowość

**WYKAZ WWOŻONYCH / WNOSZONYCH NA TEREN PEBEKA S.A.\* LUB INNE  
WSKAZANE UMOWNIE MIEJSCE WYKONYWANIA ZLECONYCH PRAC NA RZECZ  
PRZEDSIĘBIORSTWA MASZYN, URZĄDZEŃ, SPRZĘTU  
I MATERIAŁÓW.**

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę ..... oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione maszyny, urządzenia, sprzęt, materiały.
2. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcjach obsługi producenta.

L.p.	Nazwa maszyny / urządzenia / sprzętu / materiału.	Wymagane dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa legalizacji, itp.)
1		
2		
3		

\* lub inne wskazane umownie miejsce.

.....  
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy





## PROTOKÓŁ KONTROLI STANU BHP

Protokół nr ...../...../.....  
nr-kolejny / oznaczenie komórki kontrolującej / rok

W dniu .....przeprowadzona została kontrola przestrzegania przez Podwykonawcę ogólnych przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy / ochrony przeciwpożarowej / ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

Kontrola została dokonana przez

.....  
(imię i nazwisko kontrolującego, zajmowane stanowisko)

W obecności

.....  
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, pełna nazwa firmy)

.....  
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, pełna nazwa firmy)

Stwierdzono następujące nieprawidłowości / uchybienia / niezgodności:

.....  
.....  
.....

Kontrolowany\*\*:

.....  
(imię i nazwisko przedstawiciela dozoru firmy kontrolowanej prowadzącej prace/roboty na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa).

\*\* W przypadku odmowy złożenia podpisu przez Kontrolowanego należy umieścić zapis o treści: „Pan/Pani ..... odmówił/a podpisania protokołu, miejsce, data, podpis Kontrolującego”.

Kontrolujący:

.....  
(imię i nazwisko Kontrolującego, sprawującego nadzór nad Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy / ochrony przeciwpożarowej / ochrony środowiska, stanowisko, data i podpis).

Uwagi do protokołu wniesiono / nie wniesiono

.....  
.....  
.....

.....  
(imię i nazwisko sporządzającego protokół, data i podpis)

*Kuk*