Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

dotyczące postępowań przetargowych prowadzonych przez Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.

SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE OGÓLNE.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW.

III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

VII. OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY.

VIII. OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY ORAZ KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

IX. WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

X. OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

XI. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PROWADZENIEM POSTĘPOWAŃ PRZETARGOWYCH W SWZ

XII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

XIII. INFORMACJE KOŃCOWE

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
ul. M. Skłodowskiej - Curie 76
59-301 Lubin
Tel. 76-840-54-03
Fax. 76-840-54-95

2. Wykonawca:

Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia. Przez Wykonawcę rozumie się również dostawcę materiałów i urządzeń.

3. Beneficjent:

Osoba fizyczna lub prawna, której udzielono kredytu albo na rzecz, której została otwarta akredytywa, udzielona gwarancja, poręczenie itd.

4. Oznaczenie postępowania:

Oznaczenie danego postępowania, na które zobowiązani powoływać się Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

5. Tryb udzielenia zamówienia:

Jeden z trybów w jakim prowadzone jest postępowanie zgodnie z „Procesem – ZAKUPY WRAZ Z MAGAZYNOWANIEM".

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z „Procesem– ZAKUPY WRAZ Z MAGAZYNOWANIEM".

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zmianami).

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki i złożą oświadczenie, że:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia,

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,

d) nie są w sporze sądowym z Zamawiającym i/lub Grupą KGHM Polska Miedź S.A. nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Zamawiającemu i/lub Grupie KGHM Polska Miedź S.A. przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy,

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie. Przypadki wykluczenia określa ust. II pkt. 13, lit. a) – i).

2. Wymagane dokumenty i zaświadczenia są każdorazowo określane w danym postępowaniu przetargowym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) lub Ogłoszeniu.

3. Wykonawca w zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia jak również dokumenty potwierdzające powyższe.

4. Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca występował jednocześnie w roli podwykonawcy innego Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu przetargowym, jak również nie wyrazi zgody na to by Wykonawca, który brał udział w postępowaniu przetargowym został wskazany jako podwykonawca przez wybranego Wykonawcę, z którym Zamawiający zawrze umowę na realizację zadania będącego przedmiotem postępowania przetargowego.

5. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której Wykonawca nie ma żadnego doświadczenia i w pełnym zakresie bazuje na doświadczeniach podmiotów trzecich.

6. Pozostałe warunki i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do spełnienia przez Wykonawców określone są w danym postępowaniu przetargowym w SIWZ lub Ogłoszeniu a także w elektronicznym formularzu oferty w Systemie Wspierania Zakupów (dalej SWZ).

7. Wszelkie oświadczenia i dokumenty Wykonawca przedstawia w formie elektronicznej w SWZ.

Oświadczenie o danych osoby, która w imieniu Wykonawcy składa ofertę w sposób elektroniczny w SWZ, Pełnomocnictwa oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie niepieniężnej, należy przekazać Zamawiającemu w oryginale, na adres wskazany w SIWZ lub Ogłoszeniu.

8. Radcowie prawni lub adwokaci mogą potwierdzać za zgodność z oryginałem kopie (odpisy) pełnomocnictw.

9. W przypadku Wykonawców z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A., instytucji państwowych i wyższych uczelni nie jest wymagane składanie dokumentów, takich jak:

a) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

b) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,

c) zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

d) postanowienie sądu o otwarciu likwidacji bądź ogłoszeniu upadłości,

e) sprawozdanie F-01, bilans i rachunek zysków i strat, dokument potwierdzający obroty,

f) informacja banku,

g) polisa OC lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9 ppkt od a) do e), może złożyć dokumenty rodzajowo im odpowiadające, wystawione w sposób właściwie przyjęty w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Unii Europejskiej zobowiązani są dodatkowo podać w ofercie numer NIP UE.

11. W przypadku Wykonawców zarejestrowanych w Bazie Wykonawców, składanie dokumentów, o których mowa w pkt 9 ppkt od a) do g) nie jest obowiązkowe, pod warunkiem, że dokumenty te zostały uprzednio przesłane do Zamawiającego, są aktualne, a Wykonawca zaznaczy ten fakt w swojej ofercie.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym również do zawarcia umowy oraz spełnić następujące warunki:

a) pełnomocnictwo wraz z umową konsorcjum należy przedłożyć z ofertą,

b) umowa konsorcjum powinna zawierać klauzulę o solidarnej odpowiedzialności uczestników konsorcjum wobec Zamawiającego,

c) treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

d) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,

e) dokumenty wymienione w pkt 9 ppkt od a) do e) należy przekazać oddzielnie dla każdego Wykonawcy,

f) dokument, o którym mowa w pkt 9 ppkt f) może być składany odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie, lecz musi uwzględniać wartość środków na rachunku bankowym (zdolność kredytową), zgodną z wartością określoną w SIWZ,

g) w odniesieniu do pozostałych dokumentów wymaganych w SIWZ / Ogłoszeniu należy złożyć jeden wspólny dokument, a w miejscu przeznaczonym na dane Wykonawcy wpisać dane pełnomocnika, wskazując jednocześnie nazwy (firmy) uczestników konsorcjum, w imieniu których pełnomocnik działa.

13. Wykluczeniu podlegają:

a) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;,

b) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za jedno, lub kilka przestępstw lub przestępstw skarbowych wymienionych w pkt. 3 lit. a);

c) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za jedno, lub kilka przestępstw lub przestępstw skarbowych wymienionych w pkt. 3 lit. a);

d) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za jedno, lub kilka przestępstw lub przestępstw skarbowych wymienionych w pkt. 3 lit. a);

e) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za jedno, lub kilka przestępstw lub przestępstw skarbowych wymienionych w pkt. 3 lit. a);

f) podmioty zbiorowe, wobec których wydał orzeczenie stwierdzające odpowiedzialność na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

g) którzy złożyli ofertę lub wniosek niezgodnie z zasadą reprezentacji obowiązującą w przedsiębiorstwie Wykonawcy;

h) podmioty, które dopuściły się powierzenia pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP,

i) którzy posiadają wymagalne przeterminowane zobowiązania wobec Przedsiębiorstwa.

14. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu jest dokonywana wg formuły ”spełnia – nie spełnia” w SWZ jako kryteria ogólne. Podstawą oceny będą dokumenty, o których mowa w SIWZ lub Ogłoszeniu.

15. Z treści formularza oferty w SWZ i załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione w SIWZ warunki.

16. Niespełnienie któregokolwiek z wymienionych warunków udziału w postępowaniu może skutkować odrzuceniem oferty i wykluczeniem Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów, potwierdzających spełnienie postawionych warunków.

III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą jest określony w SIWZ lub Ogłoszeniu.

2. Wykonawca, który wygrywa przetarg jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

5. Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego ze strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.

6. Przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium, obejmującego przedłużony okres związania ofertą.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Forma i zasady porozumiewania się:

a) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną w SWZ, z wyłączeniem dokumentów dla których Zamawiający zastrzegł formę papierową (oryginały),

b) jeśli przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nastąpiło w inny sposób niż określony powyżej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania,

c) ilekroć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności,

d) Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. w dniach roboczych, w godzinach pracy Operatora postępowania,

e) strony zobowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów oraz innych danych teleadresowych, w tym adresów e-mailowych. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje przekazane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone.

2. Udzielenie informacji dotyczących SIWZ lub Ogłoszenia oraz wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu umowy:

a) Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną w SWZ do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ lub Ogłoszenia (w tym zgłoszenie propozycji zmian do projektu umowy) w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert (chyba, że Zamawiający określi inny termin w SIWZ lub Ogłoszeniu).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia pytania, które wpłynie po tym terminie bez odpowiedzi.

b) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną w SWZ Wykonawcom, którym przekazano SIWZ / Ogłoszenie lub którzy pobrali SIWZ / Ogłoszenie. Zamawiający odpowie na zadane przez Wykonawców pytania najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem składania ofert (chyba, że Zamawiający określi inny termin w SIWZ lub Ogłoszeniu).

c) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić pytania i odpowiedzi do SIWZ/Ogłoszenia oraz aktualizacje SIWZ / Ogłoszenia przekazywane drogą elektroniczną w SWZ przez Zamawiającego,

d) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ / Ogłoszenia. Dokonaną zmianę SIWZ / Ogłoszenia Zamawiający przekaże drogą elektroniczną w SWZ niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ / Ogłoszenie oraz zamieści na stronie internetowej (w SWZ) dotyczącej przedmiotowego postępowania,

e) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ lub Ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający postępowania przedłuży termin składania ofert i poinformuje drogą elektroniczną w SWZ o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ / Ogłoszenie oraz opublikuje informację na stronie internetowej (w SWZ).

3. Dane osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami (Operator postępowania) są określone w SIWZ lub Ogłoszeniu.

4. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na numer postępowania oraz Operatora postępowania.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty do postępowania, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2. Ofertę stanowi wypełniony w SWZ Formularz Ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami. Formularz musi być wypełniony przez Wykonawcę a załączniki sporządzone ściśle według postanowień niniejszej SIWZ. Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty zaparafowanego projektu umowy. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą w formie elektronicznej i oryginału w formie papierowej oświadczenia o danych osoby, która w imieniu Wykonawcy składa ofertę w sposób elektroniczny w SWZ (wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ).

3. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej w języku polskim zgodnie z treścią Formularza Ofertowego w SWZ. Dokumenty stanowiące załączniki do Formularza w SWZ w wersji elektronicznej, tj. zeskanowane dokumenty wraz z podpisami uprawnionych osób, zgodnie z zasadami reprezentacji firmy, należy załączyć w formacie PDF; maksymalny rozmiar pliku 20MB, w przypadku plików w większym rozmiarze należy go podzielić; zalecana rozdzielczość skanowania 150x150 dpi. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.

4. Dokumenty, które Zamawiający wymaga w oryginale w formie papierowej należy również załączyć w formie zeskanowanej, zgodnie z wymaganiami określonymi powyżej.

5. Zamawiający może dopuścić możliwości złożenia oferty częściowej lub oferty wariantowej, informacja o tym zawarta jest w SIWZ lub Ogłoszeniu.

6. Zamawiający może przewidzieć zawarcie umowy ramowej, informacja o tym zawarta jest w SIWZ lub Ogłoszeniu.

7. Zamawiający może przewidzieć udzielenie zamówień uzupełniających, informacja o tym zawarta jest w SIWZ lub Ogłoszeniu.

8. Zamawiający może dopuścić możliwość udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia, informacja o tym zawarta jest w SIWZ lub Ogłoszeniu.

9. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści.

10. Wszystkie załączone oświadczenia (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis lub podpis wraz z pieczątką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

11. W przypadku podpisania dokumentów składanych wraz z ofertą w inny sposób niż określony w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo też przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa, należy do oferty dołączyć przedmiotowe pełnomocnictwo.

12. Jeżeli w terminie określonym w SIWZ Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, bądź złoży dokumenty zawierające błędy Zamawiający może wezwać go do ich uzupełniania w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta i tak zostałaby odrzucona lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić w SWZ zmiany do złożonej oferty. W przypadku dokonywania zmian w załączonych dokumentach należy dołączyć aktualne dokumenty z odpowiednim oznaczeniem oraz oświadczeniem opisującym wprowadzone zmiany.

14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w SWZ.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać elektronicznie w systemie SWZ. Załączniki wymagane w oryginale w formie papierowej należy przesłać w zamkniętej kopercie na adres określony w SIWZ lub Ogłoszeniu.

2. Data i godzina złożenia oferty jest określona w SIWZ lub Ogłoszeniu. Otwarcie ofert następuje w dniu ich złożenia, chyba że SIWZ lub Ogłoszenie stanowi inaczej.

3. Otwarcie ofert nie jest jawne.

VII. OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY ORAZ KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Do oceny zostają dopuszczone oferty spełniające wszystkie wymagania określone w SIWZ lub Ogłoszeniu.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona poprzez analizę elementów określonych w SIWZ lub Ogłoszeniu – kryteria oceny ofert.

3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium określonym w SIWZ lub Ogłoszeniu.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

A. WADIUM (jeżeli zostanie ustanowione Wadium Zamawiający zaznaczy ten fakt w SIWZ lub Ogłoszeniu)

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie określonej w SIWZ lub Ogłoszeniu.

2. Dopuszcza się wniesienie wadium w następujących walutach: PLN, EUR, USD.

3. Wadium wniesione w postaci pieniężnej przechowywane jest na rachunku bankowym Spółki i nie podlega oprocentowaniu.

4. Zamawiający dopuszcza następujące formy wadium:

- **a)** w pieniądzu,
- **b)** poręczenia bankowe (wystawione przez Bank Polski)
- **c)** gwarancje bankowe (bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie), (wystawione przez Bank Polski)
- **d)** gwarancje ubezpieczeniowe (bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie) (wystawione przez Polskie Towarzystwo Ubezpieczeniowe)

5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w m BANK SA Oddział Korporacyjny Wrocław, nr konta:

- 77 1140 1140 0000 2485 7700 1001.

W takim przypadku do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wadium uznaje się za wniesione, z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego, w terminie składania ofert.

6. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu wystawionego na rzecz: Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa Spółka Akcyjna, ul. M. Skłodowskiej - Curie 76, 59-301 Lubin (dokumentów tych prosimy nie zszywać z ofertą). Dokument winien zawierać:

- **a)** termin ważności, zgodny z terminem ważności oferty, licząc od dnia upływu terminu do złożenia oferty,
- **b)** zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej, nieodwołalnej zapłaty na pierwsze żądanie Beneficjenta, w przypadku rezygnacji z zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie lub jeżeli zawarcie umowy jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, należy dołączyć w SWZ „Instrukcję płatniczą" z podaniem nazwy Banku i numeru rachunku bankowego, na który zwrócone będzie wadium. Wypełniona i podpisana przez umocowanych reprezentantów Wykonawcy „Instrukcja płatnicza" stanowi Załącznik do oferty w SWZ.

8. Wadium jest zwracane Wykonawcom w ciągu 14 dni, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek:

- **a)** upłynął termin związania ofertą,
- **b)** zawarto umowę i/lub wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- **c)** Zamawiający unieważnił lub zamknął postępowanie,
- **d)** na wniosek Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- **e)** wykluczono Wykonawcę z postępowania,
- **f)** odrzucono ofertę Wykonawcy,
- **g)** Wykonawcy nie zostali wybrani do realizacji zadania po zatwierdzeniu protokołu wyboru najkorzystniejszej oferty.

9. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, w przypadku, gdy:

a) wycofał ofertę złożoną w postępowaniu przetargowym po terminie wyznaczonym na jej złożenie lub złożył kolejną ofertę mniej korzystną od poprzedniej,
b) odmówił lub uchyla się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie w wyznaczonym terminie,
c) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w umowie,
d) gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawcę w postaci niepieniężnej, Zamawiający dokona za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w formularzu ofertowym.

B. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (jeżeli zostanie ustanowione ZNWU ZAMAWIAJĄCY zaznaczy ten fakt w SIWZ lub Ogłoszeniu)

1. Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości określonego w SIWZ lub Ogłoszeniu % ceny brutto umowy, w terminie do 7 dni roboczych od daty uzyskania informacji o wygranym postępowaniu.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi.

3. Szczegóły dotyczące Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy określone są w IPU.

IX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zawarł umowę zgodnie z treścią projektu umowy stanowiącego Załącznik do SIWZ lub Ogłoszenia. Wykonawca może na etapie składania ofert wnieść swoje uwagi oraz propozycje do zapisów umowy w formie pytań do SIWZ lub Ogłoszenia, zgodnie z trybem przewidzianym w pkt. IV ppkt. 2 OWZ.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy na warunkach zaproponowanych przez Wykonawcę. Zmiany, które wynikają z udzielonych przez Zamawiający odpowiedzi na pytania do SIWZ lub Ogłoszenia a mające wpływ na treść projektu umowy są dla Wykonawców wiążące.

X. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ lub Ogłoszeniu i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert podane w SIWZ lub Ogłoszeniu.

2. Na podstawie warunków określonych w trakcie procesu wyboru Wykonawców, Zamawiający przedstawi przyszłemu Wykonawcy, po uprzednim spełnieniu wszystkich warunków określonych w SIWZ lub Ogłoszeniu, ostateczną wersję jednostronnie podpisanej umowy, a Wykonawca będzie miał obowiązek podpisać ją

i odesłać w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania (chyba, że SIWZ lub Ogłoszenie stanowi inaczej).

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniesie w terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XI. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PROWADZENIEM POSTĘPOWAŃ PRZETARGOWYCH W SWZ:

1) Strony wszelkie dane osobowe pozyskane od siebie w związku z prowadzeniem postępowania przetargowego w SWZ przetwarzały będą wyłącznie na jej potrzeby oraz chroniły je będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych - z dniem 25 maja 2018 r. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2) W związku z udostępnianiem sobie wzajemnie przez Strony danych osobowych, Strony zamieszczają postanowienia określające jego zakres oraz wymagane informacje:
   a. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktów reprezentujących każdą ze Stron wymienionych udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się administratorem danych osobowych, i przetwarzane będą przez nią w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego (prawnie usprawiedliwiony interes administratora jako podstawa prawna przetwarzania)
   b. Oferent w związku z przygotowaną ofertą udostępnia dla Zamawiającemu i KGHM Polska Miedź S.A. następujące dane, kategoria osób danych osobowych: pełnomocników do zaciągania zobowiązań reprezentantów firmy, informacje potwierdzające zdolność do pracy oraz kwalifikacje i uprawnienia osób wskazanych do realizacji zadania.

XII. INFORMACJE KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji i/lub aukcji elektronicznej.

2. O terminie negocjacji lub aukcji elektronicznej Zamawiający powiadomi Wykonawców z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. Wykonawca, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie innym niż zamówienie z wolnej ręki, zobowiązany jest do akceptacji „Regulaminu aukcji organizowanych przez KGHM Polska Miedź S.A.", dostępnego na stronie www.kghm.com

4. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

a) została złożona z naruszeniem postanowień Kodeksu Cywilnego lub Kodeksu Spółek Handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,

b) została złożona z naruszeniem Zasad lub warunków udziału w postępowaniu,

c) treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

d) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (przypadki wykluczenia określa ust. II pkt. 13, lit. a) – i)) lub nie zaproszonego do składania ofert,

f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który prowadzi z Zamawiającym i/lub Grupą KGHM Polska Miedź S.A. spór przed sądem lub arbitrażem w sprawie dotyczącej wykonania zobowiązań lub w stosunku do Wykonawcy orzeczono o odszkodowaniu na rzecz Zamawiającego i/lub Grupy KGHM Polska Miedź S.A.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania postępowania w sprawie zamówienia (przetargu).

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków postępowania.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykluczenia z przetargu i odrzucenia z przyczyn formalnych w kolejnych przetargach tych Wykonawców, którzy złożą oświadczenia lub podadzą informacje niezgodne ze stanem faktycznym.

10. Dokumenty i informacje zawarte w SIWZ lub Ogłoszeniu mogą być wykorzystane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem. Dane zawarte w poszczególnych punktach SIWZ lub Ogłoszeniu są poufne i nie mogą być wykorzystane do innych celów.

11. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ lub Ogłoszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi, z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

13. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.

14. Informację o wykluczeniu lub odrzuceniu oferty Wykonawcy otrzymają po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego.

15. Jakiekolwiek ustalenia dokonane przed zawarciem umowy nie dają podstaw prawnych do składania roszczeń finansowych wobec Zamawiającego.

16. Postępowanie nie jest jawne